



แบบฟอร์มการขออนุญาตติดตั้งสื่อประชาสัมพันธ์ หมวดประชาสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรียน ผู้อำนวยการกองบริหารศูนย์ลำปาง

ข้าพเจ้า นาย / นาง / นางสาว

นักศึกษา เลขทะเบียน..... คณะหมายเลขโทรศัพท์.....

มีความประสงค์ขอใช้บริการติดตั้งสื่อประชาสัมพันธ์ รายละเอียดดังนี้

- ☐ โปสเตอร์ ขนาด.....จำนวน.....ป้าย (โปรดแนบตัวอย่าง)
- ☐ บอร์ดประชาสัมพันธ์อาคารสิรินธรรัตน์ ☐ บอร์ดประชาสัมพันธ์อาคารเรียนรวม 4 ชั้น
- ☐ บอร์ดประชาสัมพันธ์อาคารเรียนรวม 5 ชั้น ☐ บอร์ดประชาสัมพันธ์อาคารบุญชูพาณิชย์
- ☐ บอร์ดประชาสัมพันธ์อาคารอเนกประสงค์และสนามกีฬาในร่ม ☐ บอร์ดประชาสัมพันธ์อาคารนวัตกรรมการ
- ☐ ป้ายประชาสัมพันธ์ (ไว้นิล) ขนาด.....จำนวน.....ป้าย (โปรดแนบตัวอย่าง)
- ☐ หน้าหอพระพุทธธรรมเทวีศาสดา (ขนาด 4 x 2.10 เมตร) ☐ หน้าอาคารเรียนรวม 5 ชั้น (ขนาด 4 x 1.5 เมตร)
- ☐ หน้าสนามฟุตบอล (ขนาด 2.40 x 1.20 เมตร)
- ☐ TV Digital (ขนาด 1920 x 1080 pixels) (โปรดแนบตัวอย่าง)

มีกำหนดติดตั้งระหว่างวันที่.....ถึงวันที่.....เพื่อใช้ในกิจกรรม.....

ทั้งนี้หากครบกำหนดการขอตีตตั้งแล้ว ข้าพเจ้าจะดำเนินการถอดป้ายประชาสัมพันธ์ออก

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต
(.....)
ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง
(.....)
ตำแหน่ง.....

เรียน หัวหน้างานบริหารสำนักงานศูนย์ลำปาง ☐ เพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต ลงชื่อ (นางสาวกนกวรรณ พัฒนาวณิชชัย) นักประชาสัมพันธ์ วันที่.....	เรียน ผู้อำนวยการกองบริหารศูนย์ลำปาง ลงชื่อ (นางอารีย์ ตั้งพระกิตติคุณ) รชก.หัวหน้างานบริหารสำนักงานศูนย์ลำปาง วันที่.....
คำสั่ง ☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต เนื่องจาก ลงชื่อ (นายอรุณ วงศ์คำปวง) ผู้อำนวยการกองบริหารศูนย์ลำปาง วันที่.....	

- *หมายเหตุ 1. ให้ผู้ขออนุญาตดำเนินการขออนุญาต (ตามแบบฟอร์ม) ที่หมวดประชาสัมพันธ์ล่วงหน้าก่อนวันติดตั้ง ไม่น้อยกว่า 7 วันทำการ
2. เมื่อได้รับอนุญาตแล้ว จะสามารถดำเนินการติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ได้ไม่เกิน 15 วัน
3. หากครบกำหนดการติดตั้งแล้ว ผู้ขออนุญาตจะต้องเป็นผู้ดำเนินการถอดป้ายประชาสัมพันธ์ออก
4. หากทางมหาวิทยาลัยมีป้ายประชาสัมพันธ์เร่งด่วน สามารถติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ได้โดยไม่ต้องแจ้งผู้ขออนุญาตทราบล่วงหน้า