



ประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง
เรื่อง รับสมัครเพื่อคัดเลือกผู้ประกอบการร้านถ่ายเอกสาร
ประจำปีงบประมาณ 2562

ด้วยมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกผู้ประกอบการร้านถ่ายเอกสาร มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง ประจำปีงบประมาณ 2562 โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. ข้อมูลการรับสมัครเพื่อคัดเลือกผู้ประกอบการร้านถ่ายเอกสาร ประจำปีงบประมาณ 2562

1.1 การรับสมัครคัดเลือก

(สัญญาเริ่ม 1 ตุลาคม 2561 – 30 กันยายน 2562)

ร้านถ่ายเอกสาร จำนวน 1 ร้าน

1.2 กำหนดการซื้อใบสมัคร ดูสถานที่ และยื่นใบสมัคร

1.2.1 ซื้อใบสมัคร ราคาชุดละ 50 บาท ตั้งแต่วันที่ 20 มิถุนายน 2561 – 17 กรกฎาคม 2561 ในวันและเวลาราชการ ซื้อได้ระหว่างเวลา 08.30 – 15.30 น. ณ หมวดการเงินและรายได้ งานคลังและพัสดุศูนย์ลำปาง ห้อง 3116 ชั้น 1 อาคารเรียนรวม 5 ชั้น มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง อำเภอห้างฉัตร จังหวัดลำปาง โทร 0 – 5423 – 7950 ต่อ 5202

1.2.2 ชี้แจงรายละเอียด และดูสถานที่ วันที่ 18 กรกฎาคม 2561 เวลา 13.30 น. ณ ห้องประชุม 3117 ชั้น 1 อาคารเรียนรวม 5 ชั้น มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง

1.2.3 ยื่นใบสมัคร วันที่ 8 สิงหาคม 2561 ก่อนเวลา 11.00 น. ที่ หมวดบริหารสำนักงาน งานบริหารสำนักงานศูนย์ลำปาง ห้อง 3102 ชั้น 1 อาคารเรียนรวม 5 ชั้น มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง โทรศัพท์ 0 – 5423 – 7950 ต่อ 5104

1.3 หลักฐานประกอบการสมัคร

1.3.1 แบบฟอร์มใบสมัครระบุรายละเอียดตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

1.3.2 ใบเสร็จรับเงินค่าซื้อใบสมัคร

1.3.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้ยื่นสมัคร

1.3.4 สำเนาทะเบียนบ้านผู้ยื่นสมัคร

1.3.5 หนังสือจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล (ถ้ามี)

1.3.6 สำเนาหนังสือรับรองคุณภาพหรือเกียรติบัตร หรือรางวัลที่ได้รับรองว่ามี
ประสบการณ์ ในการให้บริการร้านถ่ายเอกสาร (ถ้ามี)

1.3.7 ใบรับรองแพทย์ของผู้สมัคร โดยวันที่ออกใบรับรองแพทย์
ต้องไม่เกิน 30 วัน นับจากวันที่ยื่นใบสมัคร

1.3.8 รูปถ่ายร้านเดิม/ปัจจุบันที่ให้บริการถ่ายเอกสาร (ถ้ามี)

1.4 คุณสมบัติของผู้สมัคร

1.4.1 ไม่เป็นข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงาน หรือนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

1.4.2 ไม่มีหนี้สินต่อมหาวิทยาลัย

1.4.3 ไม่เป็นโรคติดต่อ

1.4.4 สามารถเข้าดำเนินการได้ทันทีที่ได้รับแจ้งจากมหาวิทยาลัย

2. กำหนดวันทำการคัดเลือก และประกาศผล

2.1 กำหนดวัน เวลา และสถานที่คัดเลือก

วันที่ 8 สิงหาคม 2561 ตั้งแต่เวลา 13.30 น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุม 3117 ชั้น 1 อาคารเรียนรวม 5 ชั้น มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง

2.2 วิธีการคัดเลือก โดยพิจารณาใบเสนอราคา และเอกสารรายละเอียดการเสนอราคา ซึ่งมหาวิทยาลัยกำหนดไว้ ดังนี้

- การเสนอค่าบำรุงสถานที่ต้องไม่น้อยกว่าปีละ 50,000 บาท

- ร้านจะต้องให้บริการถ่ายเอกสารโดยไม่คิดมูลค่าแก่มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ศูนย์ลำปาง จำนวน 120,000 แผ่นต่อสัญญา

คณะกรรมการฯ จะพิจารณาตัดสินจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

ความเป็นมืออาชีพที่น่าเชื่อถือ ประสบการณ์ เครื่องถ่ายเอกสาร ค่าบำรุงสถานที่ จำนวนการถ่ายเอกสารโดยไม่คิดมูลค่าแก่มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง ราคาที่ให้บริการ ลักษณะการให้บริการ คุณลักษณะของผู้ให้บริการและพนักงานประจำร้าน โดยพิจารณาจากเอกสารและหลักฐานประกอบการยื่นใบสมัคร ประกาศนียบัตรหรือการรับรองคุณภาพจากสถาบันที่เชื่อถือได้ (ถ้ามี) และการสัมภาษณ์

มหาวิทยาลัยอาจไม่พิจารณาผู้เสนอราคาสูงสุดเป็นผู้ให้บริการก็ได้ การตัดสินของคณะกรรมการถือเป็นอันสิ้นสุดทุกกรณี

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ให้เฉพาะผู้ที่มีรายชื่อตามที่ระบุไว้ใบสมัครว่าจะเป็นผู้ประกอบการร้านถ่ายเอกสาร เข้ารับการสัมภาษณ์เท่านั้น และผลการพิจารณาของคณะกรรมการถือเป็นอันสิ้นสุด โดยไม่มีการอุทธรณ์ใดๆ

2.3 วันประกาศผลการคัดเลือก วันที่ 17 สิงหาคม 2561 เวลา 15.30 น. เป็นต้นไป ณ บอร์ดติดประกาศงานบริหารสำนักงานศูนย์ลำปาง ห้อง 3102 อาคารเรียนรวม 5 ชั้น และ Website : www.lampang.tu.ac.th

3. การชำระค่าใช้จ่าย

ผู้ประกอบการร้านถ่ายเอกสารที่ได้รับการคัดเลือก ต้องชำระค่าบำรุงสถานที่ และค่ากระแสไฟฟ้า ให้แก่มหาวิทยาลัยตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ดังนี้

3.1 ค่าบำรุงสถานที่

- ตามอัตราที่เสนอของผู้ประกอบการซึ่งคณะกรรมการตกลงเห็นชอบ
- ชำระค่าบำรุงสถานที่ในวันที่ทำสัญญา

3.2 ค่าใช้กระแสไฟฟ้า

- ค่าใช้กระแสไฟฟ้าตามที่ใช้จริง ในอัตราตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และอัตราอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามต้นทุนค่าใช้ไฟฟ้าผันแปรตามประกาศ

- ชำระภายในวันที่ 5 ของเดือนนั้นๆ

- ร้านจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบการติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้าเอง โดยมีมิเตอร์ไฟฟ้าต้องได้รับการรับรองจาก มอก. หรือการไฟฟ้าฯ

3.3 ค่าบริการชำระเงินล่าช้าตามข้อ 3.2 คิดวันละ 10 บาท ใบแจ้งหนี้ ไม่นับรวม

วันหยุดราชการ

3.4 ค่าหลักประกันสัญญา ร้อยละ 5 ของค่าบำรุงสถานที่

3.5 สถานที่ชำระเงิน ณ งานคลังและพัสดุศูนย์ลำปาง ห้อง 3116 ชั้น 1 อาคารเรียนรวม

5 ชั้น

4. การทำสัญญาข้อตกลง

4.1 ผู้ประกอบการร้านถ่ายเอกสาร ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาและข้อตกลงกับมหาวิทยาลัย โดยสัญญามีระยะเวลาอย่างน้อย 12 เดือน ตั้งแต่วันที่ทำสัญญา หรือ จนถึงวันที่มหาวิทยาลัยกำหนดและมหาวิทยาลัยสงวนสิทธิ์ที่จะบอกเลิกสัญญาเมื่อใดก็ได้ ถ้าผู้ได้รับการคัดเลือกผิดสัญญาหรือไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงของมหาวิทยาลัย ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องเลิกจำหน่าย ให้บริการของร้านค้าตามวันและเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดในทันที โดยจะเรียกชดเชยค่าเสียหายใดๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น ในกรณีที่ผู้ได้รับการคัดเลือกประสงค์เลิกกิจการ ต้องแจ้งยกเลิกสัญญาเป็นหนังสือให้มหาวิทยาลัยทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 1 เดือน

4.2 ผู้ประกอบการร้านถ่ายเอกสาร จะโอนสิทธิการให้บริการของร้านค้า หรือโอนกิจการให้ผู้อื่นไม่ว่าชั่วคราวหรือตลอดไปไม่ได้ทั้งสิ้น

ในกรณีที่ผู้ประกอบการร้านถ่ายเอกสาร ละเมิดข้อตกลงตามวรรคหนึ่ง มหาวิทยาลัยมีสิทธิสั่งให้ผู้จำหน่ายงดการให้บริการของร้าน และสามารถให้ผู้อื่นเข้ามาให้บริการแทนไปพลางก่อน โดยไม่ถือเป็นการผิดสัญญาการให้บริการ ผู้ประกอบการร้านถ่ายเอกสาร ต้องให้บริการตามรายการและราคาที่กำหนดไว้ในสัญญา ข้อตกลง ซึ่งไว้กับมหาวิทยาลัย และมีคุณภาพและปริมาณตามที่คณะกรรมการฯ กำหนด

4.3 การให้บริการถ่ายเอกสารหรืออื่น ๆ ตามที่สัญญาระบุ นอกเหนือจากรายการที่กำหนดไว้ในสัญญา ข้อตกลง ต้องแจ้งให้มหาวิทยาลัย ทราบล่วงหน้า และต้องได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย ก่อน

4.4 การหยุดให้บริการถ่ายเอกสาร จะต้องแจ้งให้มหาวิทยาลัย ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน และห้ามมิให้จำหน่าย/ให้บริการของร้านค้าหยุดเกินกว่า 2 วันในแต่ละเดือน รวมวันหยุดราชการ มิฉะนั้นร้านค้าจะต้องเสียค่าปรับในอัตราร้อยละ 0.1 ของมูลค่าสัญญา เว้นแต่วันนักชัตดุกซ์ที่มีวันหยุดติดต่อกันหลายวันที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้หยุดได้ หรือได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย เป็นกรณีไป

4.5 ผู้ประกอบการร้านถ่ายเอกสารจะต้องชำระค่าไฟฟ้า ให้แก่มหาวิทยาลัยตามจำนวนและภายในกำหนดเวลาที่มหาวิทยาลัยได้แจ้งให้ทราบ

4.6 ห้ามผู้ประกอบการร้านถ่ายเอกสาร พักอาศัยหรือค้างคืน ภายในสถานที่ประกอบกิจการมหาวิทยาลัยธรรมชาติ ศูนย์ลำปาง เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย

4.7 ผู้ประกอบการร้านถ่ายเอกสาร ต้องจัดให้มีจัดเก็บสิ่งของให้เป็นระเบียบเรียบร้อย

4.8 ผู้ประกอบการร้านถ่ายเอกสาร จะต้องรับผิดชอบในการต่อเติมหรือปรับปรุงร้านตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร

4.9 มหาวิทยาลัยจะทำการประเมินร้านถ่ายเอกสาร ได้แก่ ราคา คุณภาพ และการให้บริการเป็นประจำทุกภาคการศึกษา เพื่อแจ้งให้ร้านทราบเพื่อนำไปพิจารณาปรับปรุง ซึ่งร้านค้าจะต้องยอมรับผลการประเมิน และนำไปพิจารณาปรับปรุงตามที่คณะกรรมการ ฯ กำหนด โดยไม่มีการเรียกร้องใดๆ จากมหาวิทยาลัย

4.10 กรณีเกิดปัญหาการร้องเรียนร้านถ่ายเอกสาร และคณะกรรมการ ฯ พิจารณาแล้วเห็นว่า เป็นจริงตามข้อร้องเรียน หรือ ร้านค้ามีผลการประเมินต่ำกว่าเกณฑ์ มหาวิทยาลัย หรือคณะกรรมการฯ จะมีหนังสือแจ้งเตือนร้านค้าเป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งหากเกิดเหตุร้องเรียนซ้ำอีก หรือ ผลการประเมินครั้งต่อไปยังคงต่ำกว่าเกณฑ์อีก มหาวิทยาลัยมีสิทธิปรับ และ หรือ เพิกถอนค่านุญาต และ หรือ บอกละเมิดสัญญาได้

4.11 ผู้ประกอบการร้านถ่ายเอกสาร จะต้องปฏิบัติตามระเบียบ สัญญา ข้อตกลง ตลอดจนคำแนะนำ คำตักเตือน หรือข้อกำหนดของมหาวิทยาลัย หรือคณะกรรมการ ฯ หรือนุกรรมการโดยเคร่งครัด หากฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตาม มหาวิทยาลัยมีสิทธิปรับ และ หรือ เพิกถอนค่านุญาต และ หรือ บอกละเมิดสัญญาได้

4.12 ในกรณีที่มหาวิทยาลัยเพิกถอนการอนุญาตหรือเลิกสัญญาไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ผู้ประกอบการร้านถ่ายเอกสาร ไม่มีสิทธิเรียกค่าไหมทดแทนความเสียหายใด ๆ จากมหาวิทยาลัยและไม่มีสิทธิยื่นคำขอหรือได้รับอนุญาตให้บริการร้านถ่ายเอกสาร ในบริเวณมหาวิทยาลัยธรรมชาติ ศูนย์ลำปาง ภายในกำหนดเวลา 2 ปี เป็นอย่างน้อย

4.13 ผู้ประกอบการร้านถ่ายเอกสาร จะต้องรักษาความสะอาดของร้าน และบริเวณรอบๆ ร้าน เพื่อให้มหาวิทยาลัยมีสภาพภูมิทัศน์ที่สวยงาม

ข้อมูลเพิ่มเติมประกอบการพิจารณาของผู้ประกอบการ

1. ข้อมูลเกี่ยวกับร้าน/ซุ้มถ่ายเอกสาร

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง ดังนี้

1.1 บริเวณโถงใต้บันไดทางขึ้น อาคารเรียนรวม 5 ชั้น (ห้ามกีดขวางทางสัญจร) ซึ่งผู้ประกอบการจะต้องติดตั้งเคาน์เตอร์ ตู้เก็บเอกสาร หรืออุปกรณ์ต่างๆ ที่ได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัยแล้ว โดยผู้ประกอบการต้องเสียค่าใช้จ่ายเอง

- เปิดให้บริการทุกวัน ตั้งแต่เวลา 7.30-18.00 น. และเวลาอื่น ๆ ตามที่ร้านจะเสนอให้บริการ (ยกเว้น วันที่ไม่มีการเรียนการสอน และปิดภาคการศึกษา)

1.2 กรณีที่มหาวิทยาลัยพิจารณาแล้วเห็นว่าการให้บริการของผู้ประกอบการไม่เพียงพอ หรือบริการไม่ได้คุณภาพ ไม่เป็นไปตามตามสัญญา และ/หรือตามประกาศนี้ มหาวิทยาลัยมีสิทธิที่จะเพิ่มร้านค้าหรือผู้ประกอบการร้านถ่ายเอกสารได้ตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร

2. ข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนนักศึกษา บุคลากร และการจัดการเรียนการสอนที่ศูนย์ลำปาง

2.1 จำนวนนักศึกษาและนักศึกษาหอพัก

ปีการศึกษา 2562 มีนักศึกษาประมาณ 2,400 คน ในจำนวนนี้มีนักศึกษาหอพักของมหาวิทยาลัย ประมาณ 780 คน

2.2 บุคลากร

ปัจจุบัน มีประมาณ 200 คน

2.3 การจัดการเรียนการสอน

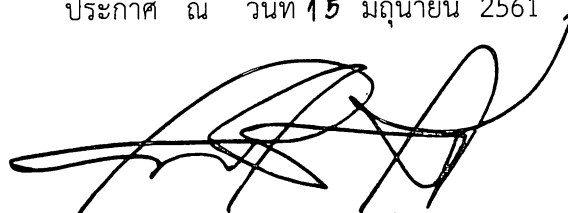
มีการเรียนการสอนทุกวัน และรวมวันเสาร์และวันอาทิตย์ โดย

- เปิดภาคการศึกษาที่ 1/2561 เริ่มเรียนวันที่ 14 สิงหาคม 2561-วันสุดท้ายของภาคการศึกษา วันที่ 3 ธันวาคม 2561

- เปิดภาคการศึกษาที่ 2/2561 เริ่มเรียนวันที่ 14 มกราคม 2562- วันสุดท้ายของภาคการศึกษา วันที่ 11 พฤษภาคม 2562

- ภาคฤดูร้อน เริ่มเรียน 10 มิถุนายน 2562 – วันสุดท้ายของภาคการศึกษา วันที่ 18 กรกฎาคม 2562

ประกาศ ณ วันที่ 15 มิถุนายน 2561



(ศาสตราจารย์ ดร.ไพโรจน์ กัมพูสิริ)

รองอธิการบดีฝ่ายกฎหมายและบริหารศูนย์ลำปาง

ปฏิบัติการแทนอธิการบดี