



ระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์  
ว่าด้วยการบริหารศูนย์ลำปาง พ.ศ. ๒๕๕๐

โดยที่สภามหาวิทยาลัยได้มีมติปรับปรุงสถานะของวิทยาลัยสหวิทยาการให้เป็นหน่วยงาน  
ทำหน้าที่จัดการเรียนการสอนในด้านสหวิทยาการแยกออกจากโครงสร้างของศูนย์ลำปาง เพื่อปรับปรุงแก้ไขการ  
บริหารงานของศูนย์ลำปางให้คล่องตัวมีประสิทธิภาพมากขึ้น จึงเห็นสมควรปรับปรุงแก้ไขระเบียบมหาวิทยาลัย  
ธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารศูนย์ลำปาง ให้มีความเหมาะสมกับสภาพการณ์ในปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) (๑๐) และ (๑๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย  
ธรรมศาสตร์ พ.ศ.๒๕๓๑ สภามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์จึงตราระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ชื่อระเบียบ

ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารศูนย์ลำปาง พ.ศ.๒๕๕๐”

ข้อ ๒ การมีผลใช้บังคับ

ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ความสัมพันธ์กับกฎระเบียบอื่น

ให้ยกเลิกระเบียบต่อไปนี้ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

(๑) ระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารศูนย์ลำปาง พ.ศ. ๒๕๔๖

(๒) ระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนแก่ผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่

โครงการจัดตั้งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง พ.ศ. ๒๕๔๒

ข้อ ๔ บทนิยาม

ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

“คณะ” ให้หมายความรวมถึง สถาบัน สำนัก ศูนย์ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะ  
เทียบเท่าคณะ ทั้งที่มีสถานะเป็นส่วนราชการ หรือจัดตั้งโดยมติสภามหาวิทยาลัย

“คณบดี” ให้หมายความรวมถึง ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการศูนย์ หรือ  
หัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ทั้งที่มีสถานะเป็นส่วนราชการ หรือจัดตั้งโดยมติสภา  
มหาวิทยาลัย

“ศูนย์ลำปาง” หมายถึง มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง

“สำนักงานบริหาร” หมายถึง สำนักงานบริหารศูนย์ลำปาง มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

“คณะกรรมการบริหาร” หมายถึง คณะกรรมการบริหารศูนย์ลำปาง มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

“รองอธิการบดีศูนย์ลำปาง” หมายถึง รองอธิการบดีที่รับผิดชอบดูแลด้านการบริหารศูนย์ลำปาง

ข้อ ๕ ผู้รักษาการตามระเบียบ

ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และมีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่งมหาวิทยาลัย รวมถึงการวินิจฉัยตีความ เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

### หมวด ๑

## การจัดตั้ง วัตถุประสงค์ และการดำเนินงาน

ข้อ ๖ วัตถุประสงค์การจัดตั้ง

การบริหารงานมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง ที่จัดตั้งขึ้นโดยมติสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๓๕ เมื่อวันที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๓๕ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ดังนี้

- (๑) มุ่งผลิตบัณฑิตและมหาบัณฑิตในสาขาวิชาที่มหาวิทยาลัยมีความเป็นเลิศทางวิชาการ และประสานความรู้ทางทฤษฎีกับองค์ความรู้ด้านต่าง ๆ ของชุมชนท้องถิ่น
- (๒) ให้บริการทางวิชาการแก่ชุมชนในจังหวัดภาคเหนือและพื้นที่ใกล้เคียงอย่างต่อเนื่อง โดยสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของท้องถิ่นเพื่อการพัฒนาแบบยั่งยืนในรูปแบบของการฝึกอบรม สัมมนา และกิจกรรมทางวิชาการอื่น ๆ โดยมุ่งสร้างความร่วมมือกับองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชนในท้องถิ่น
- (๓) พัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับภูมิภาคและท้องถิ่น ตลอดจนประเทศเพื่อนบ้าน อาทิ ลาว พม่า จีนตอนใต้ ในรูปของการค้นคว้าวิจัย ตลอดจนอำนวยความสะดวกแก่คณาจารย์และนักวิจัยของมหาวิทยาลัย และสร้างความร่วมมือกับสถาบันการศึกษาในท้องถิ่นและประเทศใกล้เคียง
- (๔) ร่วมมือพัฒนาศักยภาพของสถาบันการศึกษาในท้องถิ่นเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการจัดการศึกษาระดับต่าง ๆ ให้มีคุณภาพ ตลอดจนประสานระบบเครือข่ายสารสนเทศเพื่อการศึกษา กับสถาบันการศึกษาเหล่านั้น
- (๕) ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น ทั้งโดยการค้นคว้าวิจัย การอนุรักษ์ และการเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมของท้องถิ่นภาคเหนือ

ให้จัดตั้งสำนักงานบริหารขึ้น เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ดังกล่าว

ข้อ ๗ คณะกรรมการบริหารศูนย์ลำปาง

คณะกรรมการบริหารศูนย์ลำปาง ประกอบด้วย อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นประธานกรรมการ รองอธิการบดีศูนย์ลำปางเป็นรองประธานกรรมการ คณบดีคณะที่จัดการเรียนการสอนที่ศูนย์ลำปาง รองอธิการบดีที่รับผิดชอบดูแลด้านวิชาการ รองอธิการบดีที่รับผิดชอบดูแลด้านการคลัง รองอธิการบดีที่รับผิดชอบดูแลด้านการวางแผนพัฒนาและเทคโนโลยี ผู้ช่วยอธิการบดีที่รับผิดชอบดูแลด้านการบริหารศูนย์ลำปาง ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด เป็นกรรมการ และผู้อำนวยการสำนักงานประสานศูนย์การศึกษาภูมิภาคเป็นกรรมการและเลขานุการ

หัวหน้างานบริหารศูนย์ล้าปางทำหน้าที่ผู้ช่วยเลขานุการ และอธิการบดีอาจแต่งตั้งบุคลากรศูนย์ล้าปางหนึ่งคนทำหน้าที่ผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๘ อำนาจหน้าที่คณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) วางนโยบาย และแผนงานของศูนย์ล้าปางให้สอดคล้องกับแนวนโยบายของมหาวิทยาลัย  
(๒) พิจารณาเสนอแผนงานและงบประมาณของศูนย์ล้าปาง ให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ  
(๓) ออกระเบียบและประกาศของศูนย์ล้าปาง เพื่อการบริหารและดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของศูนย์ล้าปาง โดยไม่ขัดต่อระเบียบ และข้อบังคับของมหาวิทยาลัย รวมทั้งออกระเบียบและประกาศอื่น ๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

(๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัย หรืออธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๙ ผู้รับผิดชอบการบริหารงานศูนย์ล้าปาง

ให้รองอธิการบดีศูนย์ล้าปางเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบการบริหารงานทั่วไปของศูนย์ล้าปาง และเป็นผู้บังคับบัญชาของผู้ปฏิบัติงานของสำนักงานบริหาร โดยรับมอบอำนาจจากอธิการบดีตามความในมาตรา ๒๕ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ.๒๕๓๑ ประกอบกับมาตรา ๓๘ (๓) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔

ข้อ ๑๐ สำนักงานบริหารศูนย์ล้าปาง

สำนักงานบริหารเป็นหน่วยงานเพื่อการบริหาร การวางแผนพัฒนา การให้บริการการศึกษา สำหรับคณะที่จัดการเรียนการสอนที่ศูนย์ล้าปาง การให้บริการทางวิชาการแก่สังคม และการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ตลอดจนดำเนินการอื่นใดเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายของมหาวิทยาลัย โดยมีฐานะเป็นหน่วยงานของมหาวิทยาลัยที่อยู่ภายใต้การควบคุมดูแลของอธิการบดีและสภามหาวิทยาลัย และมีสถานะเป็นหน่วยงานตามระเบียบว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

## หมวด ๒

### บุคลากร

ข้อ ๑๑ ผู้ปฏิบัติงานของศูนย์ล้าปาง

ผู้ปฏิบัติงานของศูนย์ล้าปาง ประกอบด้วย ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย และลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ที่สังกัดสำนักงานประสานศูนย์การศึกษาภูมิภาค และได้รับมอบหมายจากอธิการบดีให้ปฏิบัติงานของสำนักงานบริหาร

ข้อ ๑๒ สิทธิประโยชน์ของผู้ปฏิบัติงาน

ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย และลูกจ้างของมหาวิทยาลัยตามข้อ ๑๑ มีสิทธิได้รับเงินสมนาคุณ และ/หรือค่าตอบแทนอื่น ๆ ตามระเบียบและประกาศของมหาวิทยาลัย หรือประกาศ หรือหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริหารกำหนด โดยให้จ่ายเงินจากงบรายได้หน่วยงานของศูนย์ล้าปาง

ข้อ ๑๓ ลูกจ้าง

เพื่อให้การจ้างลูกจ้างที่ปฏิบัติงานที่ศูนย์ลำปางเป็นไปอย่างคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ ให้คณะกรรมการบริหารวางกรอบอัตรากำลังสำหรับลูกจ้าง ดำเนินการสรรหา คัดเลือก และบรรจุ แล้วแจ้งให้คณะกรรมการอัตรากำลังของมหาวิทยาลัยทราบ

ลูกจ้างตามวรรคก่อนมีสถานะเป็นลูกจ้างชั่วคราวของมหาวิทยาลัย และได้รับสิทธิประโยชน์เงินสมนาคุณ และ/หรือค่าตอบแทนอื่น ๆ ตามระเบียบและประกาศของมหาวิทยาลัย

ค่าตอบแทนต่าง ๆ ของลูกจ้างตามวรรคก่อน ให้จ่ายจากงบรายได้หน่วยงานของศูนย์ลำปาง

หมวด ๓

การเงิน งบประมาณ และการบัญชี

ข้อ ๑๔ รายได้ของสำนักงานบริหาร

สำนักงานบริหารอาจมีรายได้ประเภทต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

(๑) ค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าหน่วยกิต และค่าธรรมเนียมอื่น ๆ จากนักศึกษาที่ศึกษาที่ศูนย์ลำปาง

(๒) เงินอุดหนุนจากรัฐบาล

(๓) เงินอุดหนุนจากมหาวิทยาลัย

(๔) เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้

(๕) เงินรายได้จากการให้บริการทางวิชาการ การวิจัย และกิจกรรมอื่น ๆ

(๖) รายได้หรือผลประโยชน์จากการลงทุน

(๗) รายได้จากการร่วมลงทุน

(๘) รายได้จากการขายหรือให้ใช้ทรัพย์สินทางปัญญา

(๙) รายได้หรือผลประโยชน์อื่น ๆ

ข้อ ๑๕ กรอบของการบริหารจัดการรายได้

รายได้ของสำนักงานบริหารจะต้องจัดการเพื่อประโยชน์ของศูนย์ลำปาง ภายในกรอบวัตถุประสงค์ของการดำเนินงานของศูนย์ลำปาง และวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย

เงินและทรัพย์สินของผู้บริจาคจะต้องดำเนินการตามเจตนาของผู้บริจาค และตามวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งศูนย์ลำปางและวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๖ การเก็บรักษาเงิน

เงินรายได้ประเภทต่างๆ ให้นำฝากสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จำกัด หรือธนาคารพาณิชย์ หรือสถาบันการเงินที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติในวันนั้น หรืออย่างช้าในวันทำการถัดไป

เงินรายได้ทุกประเภทจะหักไว้ใช้จ่ายเพื่อการใดก่อนนำฝากมิได้

ข้อ ๑๗ ผู้รับผิดชอบการจัดเก็บรายได้

รองอธิการบดีศูนย์ลำปางเป็นผู้รับผิดชอบจัดเก็บเงินรายได้ โดยมีหลักฐานเก็บเงินตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๘ การนำเงินรายได้ไปลงทุน

สำนักงานบริหาร โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหาร อาจเสนอขออนุมัติต่อมหาวิทยาลัยในการนำเงินรายได้ไปลงทุนเพื่อให้เกิดประโยชน์ได้ตามที่กำหนดในระเบียบว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

ให้สำนักงานบริหารรายงานฐานะการลงทุนต่อมหาวิทยาลัยทุกรอบระยะเวลา ๓ เดือน

ข้อ ๑๙ การได้มาซึ่งทรัพย์สินทางปัญญา

ในกรณีที่มีความจำเป็นเพื่อประโยชน์แก่การดำเนินงานของสำนักงานบริหาร สภามหาวิทยาลัย อาจให้ความเห็นชอบให้สำนักงานบริหารซื้อหรือให้ค่าตอบแทนเพื่อประโยชน์ในทรัพย์สินทางปัญญาได้ โดยดำเนินการตามระเบียบมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง

ให้คณะกรรมการบริหารเป็นผู้พิจารณาเสนอขอความเห็นชอบดังกล่าวต่ออธิการบดี เพื่อพิจารณานำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๐ รายจ่ายของสำนักงานบริหาร

สำนักงานบริหารมีรายจ่ายประเภทต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

- (๑) รายจ่ายเพื่อการเรียนการสอนและทุนการศึกษา
- (๒) รายจ่ายเพื่อการวิจัยและพัฒนาวิชาการ
- (๓) รายจ่ายเพื่อการบริหารและดำเนินการของศูนย์ลำปาง
- (๔) รายจ่ายเพื่อการพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอนของคณะที่จัดการเรียนการสอนที่

ศูนย์ลำปาง

- (๕) รายจ่ายเพื่อพัฒนาบุคลากรและสวัสดิการ
- (๖) รายจ่ายเพื่อการให้บริการแก่สังคมและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม
- (๗) รายจ่ายตามวัตถุประสงค์ของผู้บริจาค
- (๘) รายจ่ายเพื่อการลงทุน หรือร่วมลงทุน
- (๙) รายจ่ายอื่นใดที่คณะกรรมการบริหารเห็นชอบ

ข้อ ๒๑ การจัดทำงบประมาณ

รองอธิการบดีศูนย์ลำปาง หรือผู้ที่คณะกรรมการบริหารมอบหมาย เป็นผู้จัดทำงบประมาณของสำนักงานบริหาร เพื่อเสนอขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารและอธิการบดี ก่อนเสนอขออนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย

การจัดทำงบประมาณของสำนักงานบริหาร ให้กำหนดปีงบประมาณและแยกประเภทรายรับรายจ่ายอนุโลมตามงบประมาณแผ่นดิน

ข้อ ๒๒ การจัดทำงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม

ในกรณีที่สำนักงานบริหารมีความจำเป็นต้องใช้จ่าย โดยไม่ได้ตั้งงบประมาณเพื่อการนั้นไว้ ให้รองอธิการบดีศูนย์ลำปางจัดทำงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริหารและสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ ตามขั้นตอนที่กำหนดในข้อ ๒๑

ข้อ ๒๓ การเปลี่ยนแปลง หรือ โอน ที่เกี่ยวข้องกับหมวดรายจ่ายในงบประมาณ

การเปลี่ยนแปลงรายการในหมวดรายจ่าย งบประมาณของสำนักงานบริหาร ให้กระทำโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหาร

การโอน หรือเปลี่ยนแปลงหมวดรายจ่าย ให้รองอธิการบดีศูนย์ลำปางเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร และอธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินวงเงินที่กำหนดไว้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปี

ข้อ ๒๔ การจัดซื้อจัดจ้าง

หลักเกณฑ์และวิธีการซื้อทรัพย์สิน หรือการจ้างที่จะต้องก่อนนี้ผูกพัน ให้ดำเนินการตามระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย โดยอนุโลม ทั้งนี้ เว้นแต่อธิการบดีจะได้ออกประกาศมหาวิทยาลัย หรือคณะกรรมการบริหารจะได้ออกหนดระเบียบปฏิบัติว่าด้วยเรื่องดังกล่าวของศูนย์ลำปางไว้เป็นอย่างอื่น

ข้อ ๒๕ การจ่ายเงินหรือก่อนนี้ผูกพันงบประมาณที่เป็นเงินรายได้ของศูนย์ลำปาง

หลักเกณฑ์ในการจ่ายเงิน หรือก่อนนี้ผูกพันจากงบประมาณที่เบิกจ่ายจากเงินรายได้ของศูนย์ลำปางที่เป็นรายจ่ายตามข้อ ๒๐ และได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยตามข้อ ๒๑ เฉพาะที่เป็นการจ่ายเงินหรือก่อนนี้ผูกพันที่มีลักษณะเป็นการเฉพาะของศูนย์ลำปาง ให้เป็นไปตามตามระเบียบที่อธิการบดีกำหนด โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหาร แล้วรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

การกำหนดอัตราการจ่ายเงินสำหรับรายจ่ายตามวรรคก่อน ให้เป็นไปตามประกาศของอธิการบดี โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหาร แล้วรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

ข้อ ๒๖ การกำหนดวงเงินให้รองอธิการบดีมีอำนาจจ่ายและการสำรองเงินสด

รองอธิการบดีศูนย์ลำปางมีอำนาจสั่งจ่ายเงิน สั่งจ้าง สั่งซื้อ หรือก่อนนี้ผูกพันได้ภายในวงเงินที่อธิการบดีมอบหมายอำนาจหน้าที่ ทั้งนี้ เว้นแต่การอนุมัติจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง หรือค่าตอบแทน ให้มีอำนาจสั่งจ่ายได้ตามจำนวนและอัตราที่คณะกรรมการบริหารให้ความเห็นชอบไว้ หรือตามระเบียบที่เกี่ยวข้องกำหนด

การอนุมัติเบิกจ่ายเงินให้เป็นอำนาจของรองอธิการบดีศูนย์ลำปางที่จะดำเนินการตามที่ได้มีการก่อนนี้ผูกพันไว้

รองอธิการบดีศูนย์ลำปางมีเงินสดย่อยไว้สำรองจ่ายได้ตามจำนวนที่คณะกรรมการบริหารกำหนด

ข้อ ๒๗ วิธีการจ่ายเงิน

การจ่ายเงินทุกรายการให้จ่ายเป็นเช็คขีดคร่อมระบุชื่อผู้รับเงิน โดยเฉพาะ ทั้งนี้ยกเว้นกรณีที่มีความจำเป็นต้องจ่ายเป็นเงินสด หรือการจ่ายจากเงินสดย่อย

การส่งจ่ายเช็คให้รองอธิการบดีศูนย์ลำปาง หรือผู้ช่วยอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายลงลายมือชื่อส่งจ่ายร่วมกับกรรมการบริหารหรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งทีคณะกรรมการบริหารกำหนด

**ข้อ ๒๘ การจัดทำบัญชี**

รองอธิการบดีศูนย์ลำปางเป็นผู้รับผิดชอบและควบคุมดูแลให้มีการจัดทำบัญชีของสำนักงานบริหารให้ถูกต้อง โดยใช้หลักการบัญชีรับรองโดยทั่วไปและให้มีการเก็บรักษาหลักฐานการลงบัญชีไว้ในที่ปลอดภัย มิให้สูญหายหรือเสียหายได้

**ข้อ ๒๙ การจัดทำรายงานการเงิน**

รองอธิการบดีศูนย์ลำปางเป็นผู้รับผิดชอบและควบคุมดูแลให้มีการจัดทำรายงานการเงินที่แสดงผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินตามหลักการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร ๖๐ วัน นับแต่วันสิ้นสุดปีงบประมาณ

ให้คณะกรรมการบริหารเสนอรายงานการเงินประจำปีให้อธิการบดีทราบ

**ข้อ ๓๐ การแต่งตั้งผู้สอบบัญชี กำหนดเวลาในการสอบบัญชี และการรายงานฐานะการเงิน**

รองอธิการบดีศูนย์ลำปางเป็นผู้เสนอชื่อผู้สอบบัญชีรับอนุญาตให้อธิการบดีแต่งตั้งเป็นผู้ทำหน้าที่ตรวจสอบรายงานการเงินประจำปีของสำนักงานบริหาร และให้รายงานการตรวจสอบต่อคณะกรรมการบริหารภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับรายงานการเงินประจำปี

รายงานการเงินที่ผู้สอบบัญชีตรวจสอบและรับรองงบการเงินแล้ว ให้นำเสนออธิการบดีเพื่อรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ โดยเร็ว

## หมวด ๔

### การจัดโครงการการศึกษา

**ข้อ ๓๑ การจัดการโครงการศึกษาให้ปริญญาหรือประกาศนียบัตร**

ในกรณีที่คณะกรรมการเห็นว่า เป็นการสมควรที่จะจัดโครงการการศึกษาเพื่อรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรตามหลักสูตรที่คณะที่ปรึกษาที่ศูนย์ลำปาง ให้นำเสนอโครงการศึกษานั้นต่ออธิการบดีเพื่อเสนอขออนุมัติการดำเนินโครงการต่อสภามหาวิทยาลัย

สภามหาวิทยาลัยโดยข้อเสนอของอธิการบดีอาจกำหนดระยะเวลาดำเนินโครงการการศึกษาหลักสูตรนั้น ตั้งแต่เมื่ออนุมัติโครงการ หรืออาจมีมติให้ยุติการดำเนินโครงการการศึกษาหลักสูตรใด เมื่อสภามหาวิทยาลัยเห็นสมควรก็ได้

มติสภามหาวิทยาลัยที่ให้ยุติการดำเนินโครงการการศึกษา จะต้องไม่กระทบกระเทือนต่อนักศึกษาที่เข้าศึกษาในโครงการอยู่ก่อนที่สภามหาวิทยาลัยจะมีมติดังกล่าว

**ข้อ ๓๒ ภารกิจของคณะกับสำนักงานบริหารในการจัดโครงการการศึกษา**

คณะที่ปรึกษาขอจัดการศึกษาตามข้อ ๓๑ มีอำนาจหน้าที่ในการบริหารหลักสูตรและการเรียนการสอนเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ในการผลิตบัณฑิตในสาขาวิชานั้น ๆ โดยสำนักงานบริหารรับผิดชอบการ

จัดบริการการศึกษาและการบริหารทั่วไปของโครงการศึกษา

คณะกรรมการก่อนอาจจัดให้มีหน่วยงานของตนเองทำหน้าที่ในการจัดบริการการศึกษาและการบริหารทั่วไป โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารและอธิการบดี

ข้อ ๓๓ การสนับสนุนโดยมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยจะจัดสรรเงินพัฒนาหลักสูตรและสนับสนุนการเรียนการสอนให้แก่คณะที่รับผิดชอบจัดการศึกษาตามข้อ ๓๑ ในอัตราที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ

### หมวด ๕

### การให้บริการสังคม

ข้อ ๓๔ กรอบการดำเนินงานโครงการบริการสังคม

การอนุมัติ การดำเนินงาน การควบคุม โครงการบริการสังคม ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์ว่าด้วยโครงการบริการสังคมของหน่วยงานในมหาวิทยาลัย เว้นแต่จะได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่นใน ระเบียบนี้

ข้อ ๓๕ คณะกรรมการโครงการบริการสังคมของศูนย์ลำปาง

เพื่อประโยชน์ในการอนุมัติ ควบคุม กำกับ ดูแลโครงการบริการสังคมที่เป็นโครงการสามัญที่ ดำเนินการที่ศูนย์ลำปาง อธิการบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ โครงการบริการสังคมของมหาวิทยาลัย อาจแต่งตั้งคณะกรรมการ โครงการบริการสังคมของศูนย์ลำปางขึ้น เพื่อเป็นคณะทำงานกลั่นกรอง ให้คำปรึกษา และให้ความเห็นเกี่ยวกับโครงการบริการสังคมต่ออธิการบดีก็ได้

ข้อ ๓๖ การดำเนินงานโครงการบริการสังคมที่เป็นโครงการสามัญโดยศูนย์ลำปาง

ในกรณีที่ศูนย์ลำปางพิจารณาเห็นสมควรจัดกิจกรรมที่มีลักษณะเป็นการให้บริการสังคมที่เป็น โครงการสามัญ ให้รองอธิการบดีศูนย์ลำปางเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ คณะกรรมการบริหารกำหนด

ข้อ ๓๗ การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียม

การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมของโครงการบริการสังคมตามข้อ ๓๖ ให้รองอธิการบดีศูนย์ ลำปางเสนอให้คณะกรรมการบริหารพิจารณากำหนด

ข้อ ๓๘ การจัดส่งเงินให้แก่ศูนย์ลำปาง

เพื่อประโยชน์ในการบริหารจัดการศูนย์ลำปาง ให้โครงการบริการสังคมตามข้อ ๓๖ ที่ได้รับ อนุมัติดำเนินการที่ศูนย์ลำปาง จัดส่งเงินที่จะต้องนำส่งให้แก่มหาวิทยาลัยตามข้อ ๑๒ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์ ว่าด้วยโครงการบริการสังคมของหน่วยงานในมหาวิทยาลัย ให้แก่ศูนย์ลำปาง

ความตามวรรคก่อนมิให้ใช้บังคับกับโครงการบริการสังคมซึ่งหน่วยงานผู้ขออนุมัติโครงการ ดำเนินงานและรับผิดชอบบริหารงานเองทั้งหมด



ข้อ ๓๘ การร่วมทุนกับเอกชน

กิจกรรมบริการสังคมใดที่จะต้องมีการร่วมทุนกับเอกชน โดยการขาย หรือให้ใช้ทรัพย์สินทางปัญญา ให้คณะกรรมการบริหารขอความเห็นชอบจากอธิการบดีก่อนดำเนินการ

หมวด ๖

การควบคุม

ข้อ ๔๐ การดำเนินงานของสำนักงานบริหาร

เว้นแต่ได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่นในระเบียบนี้ การเสนอเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของสำนักงานบริหาร ให้เสนอต่อประธานคณะกรรมการบริหาร หรือผู้ที่ประธานคณะกรรมการบริหารมอบหมาย

ข้อ ๔๑ การจัดทำรายงานประจำปี

ทุกรอบปีของการปฏิบัติงานของสำนักงานบริหาร ให้สำนักงานบริหารจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน โดยทั่วไปของสำนักงานบริหารในด้านต่าง ๆ เสนอต่อคณะกรรมการบริหารและอธิการบดีเพื่อพิจารณานำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๔๒ ความต่อเนื่องในสถานะของสำนักงานบริหาร

ให้สำนักงานบริหารศูนย์ลำปางที่จัดตั้งขึ้นตามระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารศูนย์ลำปาง พ.ศ. ๒๕๔๖ เป็นสำนักงานบริหารศูนย์ลำปางตามระเบียบนี้

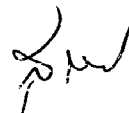
ข้อ ๔๓ การรับโอนภารกิจของสำนักงานบริหารเดิม

ให้โอนบุคลากร สิทธิ หนี้สิน ทรัพย์สิน การดำเนินงาน ตลอดจนงบประมาณและรายได้ ของสำนักงานบริหารศูนย์ลำปางที่มีอยู่ในวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ไปเป็นของสำนักงานบริหารศูนย์ลำปางตามระเบียบนี้

ข้อ ๔๔ ผลใช้บังคับของกฎ ระเบียบ ประกาศ คำสั่งที่เกี่ยวข้องกับความในระเบียบนี้

ให้กฎ ระเบียบ ประกาศ คำสั่งของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของศูนย์ลำปางที่มีผลใช้บังคับอยู่ และไม่ขัดแย้งกับความในระเบียบนี้ ยังคงมีผลใช้บังคับต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ 28 กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๐

  
(ดร.สุเมธ ตันติเวชกุล)  
นายกสภามหาวิทยาลัย



## ระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ว่าด้วยการบริหารศูนย์ล้าปาง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

โดยที่สภามหาวิทยาลัยได้ตราข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการจัดโครงสร้างสำนักงานอธิการบดี (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๔ ซึ่งมีผลทำให้ยุบสำนักงานประสานศูนย์การศึกษาภูมิภาค และให้จัดโครงสร้างสำนักงานอธิการบดี โดยมีสำนักงานบริหารศูนย์ล้าปางเป็นหน่วยงานปฏิบัติหน้าที่สนับสนุนการบริหารจัดการมหาวิทยาลัย และเพื่อปรับปรุงแก้ไขการบริหารงานของศูนย์ล้าปางให้เหมาะสมกับสภาพปัจจุบัน จึงสมควรปรับปรุงแก้ไขระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารศูนย์ล้าปาง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) (๑๐) และ (๑๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๓๑ สภามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์จึงตราระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารศูนย์ล้าปาง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการจัดโครงสร้างสำนักงานอธิการบดี (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๔ มีผลใช้บังคับเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารศูนย์ล้าปาง พ.ศ. ๒๕๕๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑ คณะกรรมการบริหารศูนย์ล้าปาง

คณะกรรมการบริหารศูนย์ล้าปาง ประกอบด้วย อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นประธาน กรรมการ รองอธิการบดีศูนย์ล้าปางเป็นรองประธานกรรมการ คณบดีที่จัดการเรียนการสอนที่ศูนย์ล้าปาง รองอธิการบดีที่รับผิดชอบดูแลด้านวิชาการ รองอธิการบดีที่รับผิดชอบดูแลด้านการคลัง รองอธิการบดีที่รับผิดชอบดูแลด้านการวางแผนพัฒนาและเทคโนโลยี ผู้ช่วยอธิการบดีที่รับผิดชอบดูแลด้านการบริหารและฝ่ายการนักศึกษา ศูนย์ล้าปาง ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด เป็นกรรมการ และผู้อำนวยการสำนักงานบริหารศูนย์ล้าปาง เป็นกรรมการและเลขานุการ

หัวหน้างานบริหารและอาคารสถานที่ สำนักงานบริหารศูนย์ล้าปาง ทำหน้าที่ผู้ช่วยเลขานุการ และอธิการบดีอาจแต่งตั้งหัวหน้างานในสังกัดสำนักงานบริหารศูนย์ล้าปางหนึ่งคนทำหน้าที่ผู้ช่วยเลขานุการ”

ข้อ ๔ ให้กฎ ระเบียบ ประกาศ คำสั่งของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของศูนย์ล้าปางที่มีผลใช้บังคับอยู่ และไม่ขัดแย้งกับความในระเบียบฉบับนี้ ยังคงมีผลใช้บังคับต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

  
(ศาสตราจารย์ นรมิติ เศรษฐบุตร)

นายกสภามหาวิทยาลัย