



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานอาคารสถานที่และยานพาหนะศูนย์ลำปาง กองบริหารศูนย์ลำปาง โทร.5152

ที่ ศธ 0516.11/ว. 860

วันที่ 25 พฤศจิกายน 2558

เรื่อง แจ้งแนวทางการใช้ห้องบรรยาย การใช้สถานที่

เรียน รองคณบดีศูนย์ลำปาง คณะนิติศาสตร์ / ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายการศึกษาศูนย์ลำปาง คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ / รองคณบดีฝ่ายบริหาร วิทยาลัยสหวิทยาการ / หัวหน้าสาขาออกแบบหัตถอุตสาหกรรม / อาจารย์ประจำสถาบันภาษา มธ.ศูนย์ลำปาง / คณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์ / เจ้าหน้าที่สังกัดกองบริหารศูนย์ลำปาง

ตามที่มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง ได้ดำเนินการจัดตารางการใช้ห้องบรรยายให้กับคณะต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง เพื่อจัดการเรียนการสอนในแต่ละปีการศึกษา ตามความเหมาะสมของสถานที่และจำนวนผู้เรียนที่ได้รับแจ้งข้อมูลจากฝ่ายวิชาการของแต่ละคณะ นั้น

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง ขอแจ้งแนวนโยบายในการใช้ห้องบรรยายดังนี้

1. กรณีการเปลี่ยนแปลงห้องบรรยาย มหาวิทยาลัยจะดำเนินการเปลี่ยนแปลงห้องบรรยายให้เฉพาะ หากเกิดกรณีดังต่อไปนี้

1.1 เมื่อจำนวนนักศึกษาที่คณะได้แจ้งในภายหลังมีจำนวนเพิ่มขึ้นจนห้องบรรยายที่ได้จัดไว้ตั้งแต่แรกไม่สามารถรองรับได้

1.2 เมื่ออุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ภายในห้องบรรยาย หรือระบบไฟฟ้าขัดข้อง หรือเกิดปัญหาอื่นใดที่ผิดปกติ

1.3 เมื่อพบว่ามีการจัดกิจกรรมพิเศษของมหาวิทยาลัย หรือจัดกิจกรรมของนักศึกษาที่ส่งเสียงดังจนห้องข้างๆ ไม่อาจจัดเป็นห้องบรรยายได้ อาจมีการพิจารณาเปลี่ยนแปลงห้องบรรยายเป็นรายครั้ง

2. การขอใช้ห้องบรรยายนอกเหนือตารางที่มหาวิทยาลัยจัดสรรให้ตลอดจนการขอใช้สถานที่ต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัย จะต้องดำเนินการเขียนใบขอใช้สถานที่เป็นลายลักษณ์อักษรทุกครั้ง

3. กรณี ขัดและขัดแย้งการบรรยาย ต้องแจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย 1 สัปดาห์ หากมีการบรรยายขัดแย้งเร่งด่วน จะต้องทำบันทึกแจ้งขออนุญาตต่อผู้บริหารมหาวิทยาลัย ทั้งนี้หากมีค่าใช้จ่ายเกิดขึ้น (จากกรณีเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยต้องอยู่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ หรือค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง) คณะจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นดังกล่าว ยกเว้น การขบบรรยายที่เกิดจากการผู้สอนติดราขการสำคัญและมีหลักฐานมาแสดง ศูนย์ลำปางจะพิจารณาไม่คิดค่าใช้จ่ายเป็นรายกรณีไป

4. ขอให้คณะตรวจสอบตารางบรรยายในแต่ละสัปดาห์ เพื่อป้องกันมิให้เกิดข้อผิดพลาดในการขอใช้ห้องบรรยาย/สถานที่ กับมหาวิทยาลัย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งเวียนให้บุคลากรในสังกัดทราบ และถือปฏิบัติโดยทั่วกันด้วย จักขอบคุณยิ่ง

(รองศาสตราจารย์สายฝน สุเอียนทรเมธิ์)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารศูนย์ลำปาง