



ข้อปฏิบัติของกรรมการคุมสอบ

1. ก่อนเริ่มสอบ

1. กรรมการคุมสอบตามคำสั่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ขอให้มาลงชื่อปฏิบัติหน้าที่และรับข้อสอบที่กองอำนวยการสอบ ก่อนเวลาสอบ 30 นาที
2. กรณีมีการเปลี่ยนแปลงกรรมการคุมสอบขอให้ผู้ที่มาปฏิบัติหน้าที่แทนกรอกแบบฟอร์มขอเปลี่ยนแปลงกรรมการคุมสอบ ก่อนคุมสอบ
3. การสอบแต่ละวิชาต้องมีกรรมการคุมสอบระหว่างการสอบ อย่างน้อย 1 คน
4. แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อย ไม่สวมรองเท้าทำให้เกิดเสียงดังรบกวน ไม่คุย หรือทำงานอื่น ระหว่างคุมสอบ
5. ให้วางกระดาษคำตอบและข้อสอบ คว่ำหน้าลง โดยวางกระดาษคำตอบทับข้อสอบ
6. ให้แจกเรียงลำดับตามเลขที่นั่งสอบ อย่าให้ข้อสอบปิดลำดับเลขที่นั่งสอบบนโต๊ะ
7. ห้ามกรรมการคุมสอบใช้เครื่องมือสื่อสารทุกชนิดระหว่างการคุมสอบ
8. อนุญาตให้ผู้เข้าสอบเข้าห้องสอบ ดังนี้ กรณีสอบเวลา 09.00 น. อนุญาตให้ผู้เข้าสอบเข้าห้องสอบ เวลา 08.55 น. กรณีสอบเวลา 13.00 น. อนุญาตให้ผู้เข้าสอบเข้าห้องสอบ เวลา 12.55 น.
9. ไม่อนุญาตให้นักศึกษาที่ไม่มีรายชื่อในใบแสดงรายชื่อเข้าห้องสอบ โดยให้นักศึกษาติดต่อที่กองอำนวยการสอบ เพื่อขอกรอกแบบฟอร์มขออนุญาตเข้าห้องสอบ จึงจะอนุญาตให้เข้าห้องสอบได้ โดยให้ลงนามต่อจากคนสุดท้ายของใบแสดงรายชื่อของวิชานั้นๆ
10. เสื้อกันหนาว ผ้าพันคอ ผ้าคลุมไหล่ ให้ทำการตรวจสอบโดยละเอียดก่อนอนุญาตให้นำติดตัวเข้าไปด้วย
11. แจ้งนักศึกษาก่อนเริ่มทำข้อสอบ ให้สำรวจตนเอง ว่ามิได้มีสิ่งใดที่ไม่อนุญาตให้นำเข้าห้องสอบติดตัวเข้าไปด้วย เช่น เอกสาร โน้ตย่อ หรือ อุปกรณ์อื่นใดที่ไม่ได้รับอนุญาตมาใช้ในการสอบ (การขีดเขียนจดบันทึกตามร่างกาย) หากพบภายหลังกรรมการคุมสอบแจ้ง ถือว่าเป็นการทุจริต มีความผิดโทษพักการศึกษา
12. แจ้งเวลาที่ใช้ในการสอบ จำนวนชุดข้อสอบ จำนวนหน้าของข้อสอบและให้นักศึกษาตรวจสอบความเรียบร้อยของข้อสอบว่าครบถ้วนหรือไม่ หากไม่ครบควรเปลี่ยนทันที
13. อุปกรณ์บนโต๊ะให้มีแต่บัตรนักศึกษา และเครื่องเขียนที่ใช้ในการสอบเท่านั้น
14. การขออนุญาตสอบถามเกี่ยวกับข้อสอบของผู้เข้าสอบระหว่างการสอบให้กรรมการคุมสอบติดต่อกองอำนวยการสอบ
15. ตรวจบัตรนักศึกษา และให้นักศึกษาลงชื่อในใบแสดงรายชื่อนักศึกษา (กรณีนักศึกษาไม่นำบัตรมาให้แสดงบัตรอื่นๆ ที่มีรูปถ่ายซึ่งออกโดยหน่วยงานราชการ กรณีที่ไม่มีบัตรใดๆ มาแสดงให้กรอกรายละเอียดในแบบฟอร์มที่แนบมาและส่งคืนกองอำนวยการสอบ)

2. ระหว่างการสอบ

1. ไม่นอนุญาตให้นักศึกษาเข้าห้องสอบหลังจากสอบไปแล้ว 30 นาที และให้แก่นักศึกษาติดต่อกอง
อำนาจการสอบ
2. เมื่อเข้าห้องสอบแล้วห้ามนักศึกษาออกจากห้องสอบหากยังไม่พ้น 30 นาทีหลังการเริ่มสอบ
3. นักศึกษาทำข้อสอบเสร็จก่อนเวลาให้นักศึกษายกมือแจ้งผู้คุมสอบและส่งกระดาษคำตอบ
พร้อมข้อสอบให้เจ้าหน้าที่คุมสอบ
4. งดใช้เครื่องมือสื่อสารทุกชนิดในห้องสอบ
5. กรณีนักศึกษาขออนุญาตเข้าห้องน้ำ ต้องมีกรรมการคุมสอบตามไปด้วย
6. หากมีปัญหาใดระหว่างการสอบให้ติดต่อกองอำนาจการสอบทันที
7. ให้กรรมการคุมสอบแจ้งเตือนแก่ผู้เข้าสอบ ก่อน หมดเวลาสอบ 5 นาที
8. ให้กรรมการคุมสอบแจ้งหมดเวลาสอบ ให้ผู้เข้าสอบหยุดทำข้อสอบ และเริ่มเก็บข้อสอบ
9. แจ้ง นักศึกษาว่าเมื่อออกจากห้องสอบแล้วต้องไปให้พ้นบริเวณห้องสอบโดยทันที
และห้ามส่งเสียงดังรบกวน หรือทำความรำคาญให้แก่ผู้ที่กำลังทำการสอบอยู่ หรือ ส่งเสียง
เกี่ยวกับเรื่องที่สอบซึ่งอาจทำให้ผู้ที่อยู่ในห้องสอบได้ยิน

3. หลังหมดเวลาสอบ

1. ให้เก็บและตรวจนับข้อสอบ กระดาษคำตอบให้ตรงกับหน้าซองโดยเรียงลำดับตามเลขที่นั่งสอบ
จากน้อยไปหามาก
2. กรณีนักศึกษาคนเดียวส่งสมุดคำตอบหลายเล่ม ให้กรรมการคุมสอบสอดสมุดคำตอบเข้าไปใน
เล่มเดียวกัน กรณีที่มีกระดาษคำตอบหลายสีให้แยกตามสีโดยเรียงลำดับตามเลขที่
นั่งสอบจากน้อยไปหามาก
3. เก็บข้อสอบและกระดาษคำตอบที่นับแล้ว ข้อสอบพร้อมด้วยวัสดุที่ใช้ในการคุมสอบทุกชิ้นปิด
ซองให้เรียบร้อย ลงในซองข้อสอบเดิม กรอกรายละเอียดหน้าซองกระดาษคำตอบและลงชื่อ
กรรมการคุมสอบให้ชัดเจนครบถ้วน ส่งคืนกองอำนาจการสอบ
4. กรณีที่มีผู้มีสิทธิสอบไม่มาสอบ ให้ระบุว่า **ขาดสอบ ด้วยปากกาสีแดง** ในช่องใบลงชื่อของผู้เข้า
สอบ
5. ลงชื่อส่งข้อสอบและกระดาษคำตอบ และรองจนกว่าเจ้าหน้าที่กองอำนาจการสอบตรวจนับ
จำนวนข้อสอบและกระดาษคำตอบ จนเสร็จเรียบร้อย
6. กรณีอาจารย์เจ้าของวิชาต้องการรับข้อสอบไปตรวจให้กรรมการคุมสอบแจ้งให้อาจารย์ลงชื่อรับ
ข้อสอบที่กองอำนาจการสอบ

4. การทุจริตการสอบ

1. กรรมการคุมสอบมีอำนาจตรวจค้น หากสงสัยว่ามีการทุจริตการสอบ
2. เมื่อกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบพบว่ามี การทุจริตเกิดขึ้น ให้รายงานต่อกองอำนวยการสอบทันที
3. ให้เก็บหลักฐานการทุจริตไว้และให้นักศึกษาเซ็นชื่อในหลักฐานที่พบและบันทึกการกระทำผิดก่อน จึงให้นักศึกษาสอบต่อไปจนเสร็จหรือหมดเวลา และกรรมการคุมสอบทำหนังสือรายงานกองอำนวยการสอบทันทีหลังจากคุมสอบเสร็จ