

ประกาศงานคลังและพัสดุศูนย์ลำปาง

การชำระเงินค่าจดทะเบียนรายวิชา ภาคเรียนที่ 1/2563

นักศึกษาชั้นปีที่ 2 - 4 ปีการศึกษา 2563

รายการ	ช่วงปกติ	ช่วงล่าช้า เพิ่ม-ถอน	หมายเหตุ
1.จดทะเบียนรายวิชาและชำระเงินออนไลน์ ตามปฏิทินการศึกษา (กิจกรรม) ชั้นปริญญาตรี	23 -27 มิ.ย. 63	17 - 21 ส.ค.63	นักศึกษาดำเนินการจดทะเบียนรายวิชาผ่านระบบออนไลน์
2.กรณีที่ไม่สามารถชำระเงินออนไลน์ได้ ให้นักศึกษาดำเนินการ ดังนี้ 1.เข้าสู่ระบบ www.reg.tu.ac.th 2.ใส่รหัสนักศึกษา และ รหัสผ่านนักศึกษา 3.เลือกปุ่มตรวจสอบผลการเรียน 4.กดสั่งพิมพ์ใบแจ้งหนี้ 5.นักศึกษาสแกนบาร์โค้ด (Barcode) ผ่าน Mobile App ของธนาคารไทยกสิได้ ซึ่งระบบจะทำการตัดชำระเงินในบัญชีของนักศึกษาโดยอัตโนมัติ หรือ นักศึกษาปรีนใบแจ้งหนี้และไปชำระเงิน ณ เคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย (ทุกสาขา) ตามวันเวลาที่กำหนดในใบแจ้งหนี้	23 - 28 มิ.ย. 63	17 - 22 ส.ค.63	ยกเว้นนักศึกษา (PPE) ให้ติดต่อชำระเงินที่คณะฯ
3.การรับใบเสร็จรับเงิน นักศึกษาสามารถสั่งพิมพ์ใบเสร็จรับเงินได้ด้วยตนเองได้ที่ www.reg.tu.ac.th	ภายหลังการ ชำระเงิน 1 วันทำการ	ภายหลังการ ชำระเงิน 1 วันทำการ	

ทั้งนี้ หากนักศึกษาไม่ได้ดำเนินการตามช่วงเวลาที่กำหนด ให้นักศึกษาดำเนินการ ดังนี้

1. นักศึกษาชำระเงินล่าช้า (ช่วงปกติ) ข้อมูลการจดทะเบียนของนักศึกษาจะถูกยกเลิกออกจากทะเบียน โดยนักศึกษาจะต้องดำเนินการจดทะเบียนใหม่ (ในช่วงล่าช้า เพิ่ม-ถอน) ตามวันเวลาที่กำหนดในปฏิทินการศึกษา
2. นักศึกษาชำระเงินล่าช้า (ช่วงล่าช้า เพิ่ม-ถอน) ข้อมูลการจดทะเบียนของนักศึกษาจะถูกยกเลิกออกจากทะเบียน โดยนักศึกษาจะต้องดำเนินการจดทะเบียนใหม่ (ในช่วงล่าช้ากรณีพิเศษ) โดยติดต่อที่คณะฯ เพื่อยื่นคำร้องขอจดทะเบียนพิเศษ ตามวันเวลาที่กำหนดในปฏิทินการศึกษา

ช่องทางการติดต่อ ⇨ งานคลังและพัสดุศูนย์ลำปาง

1.www.lampang.tu.ac.th ⇨ ชำวนักศึกษา ⇨ ประกาศงานคลังและพัสดุศูนย์ลำปาง

2.facebook กดติดตาม 📌 งานคลังและพัสดุศูนย์ลำปาง

3.☎(การเงิน) 054-237999 ต่อ 5202 หรือ 094-2207626 , 093-1366839

งานคลังและพัสดุศูนย์ลำปาง
ประกาศ ณ วันที่... 2 ส.ย. 2563