

ประกาศงานคลังและพัสดุศูนย์ลำปาง

การชำระเงินค่าจดทะเบียนรายวิชา ภาคเรียนที่ 2/2561

ปีการศึกษา 2561 (ทุกชั้นปี)

รายการ	ช่วงปกติ	ช่วงล่าช้า เพิ่ม-ถอน	หมายเหตุ
1.จดทะเบียนรายวิชาและชำระเงินออนไลน์ ตามปฏิทินการศึกษา (กิจกรรม) ชั้นปริญญาตรี	26 พ.ย. 61 - 1 ธ.ค. 61	22 - 25 ม.ค. 62	ตามปฏิทินการศึกษา (กิจกรรม) ชั้นปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2561
<u>2.กรณีที่ไม่สามารถชำระเงินออนไลน์ได้</u>			
2.1 ชำระโดยการโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย เลขที่บัญชี 552-1-15389-6 ชื่อบัญชี ค่าลงทะเบียน มธ.ศูนย์ลำปาง	2 - 3 ธ.ค. 61	26 - 27 ม.ค. 62	(ยกเว้นนักศึกษา PPE ให้ติดต่อชำระเงินที่
2.2 แสดงหลักฐานการโอนเงิน (ระบุชื่อ รหัส ภาคการศึกษา เบอร์โทรศัพท์ติดต่อให้ชัดเจน) โดยผ่าน 2 ช่องทาง ดังนี้	2 - 4 ธ.ค. 61	26 - 28 ม.ค. 62	คณะฯ)
2.2.1 ยื่นหลักฐานที่หมวดการเงินและรายได้ ห้อง 3116 อาคารเรียนรวม 5 ชั้น			
2.2.2 ส่งทาง Email : fdoongsa@staff.tu.ac.th			
3. การรับใบเสร็จรับเงิน นักศึกษาสามารถสั่งพิมพ์ใบเสร็จรับเงินด้วยตนเอง http://web.reg.tu.ac.th			เนื่องจากหมวดการเงินและรายได้ จะ ต้อ
3.1 กรณีชำระเงินออนไลน์	ตั้งแต่ 4 ธ.ค. 61 เป็นต้นไป	ตั้งแต่ 28 ม.ค. 62 เป็นต้นไป	ดำเนินการตรวจสอบหลักฐานการชำระเงินใน
3.2 กรณีชำระเงินโดยโอนเข้าบัญชีธนาคาร	2 วันทำการ นับจากวันที่ยื่นหลักฐาน	2 วันทำการ นับจากวันที่ยื่นหลักฐาน	ระบบ Online และหลักฐานที่นักศึกษาโอนเงินเข้าบัญชีให้ถูกต้อง

หมายเหตุ

1.กรณีนักศึกษาไม่ชำระเงินการจดทะเบียนรายวิชาช่วงปกติ ตามเวลาที่กำหนด ข้อมูลการจดทะเบียนของนักศึกษาจะถูกยกเลิกออกจากกระเบียน โดยนักศึกษาจะต้องดำเนินการจดทะเบียนในช่วงล่าช้า เพิ่ม-ถอนรายวิชา ตามวันเวลาที่กำหนดในปฏิทินการศึกษา (กิจกรรม) ชั้นปริญญาตรี

2. กรณีนักศึกษาไม่ชำระเงินการจดทะเบียนรายวิชาช่วงล่าช้า เพิ่ม-ถอนรายวิชา ตามเวลาที่กำหนด ข้อมูลการจดทะเบียนของนักศึกษาจะถูกยกเลิกออกจากกระเบียน โดยนักศึกษาจะต้องดำเนินการจดทะเบียนในช่วงล่าช้ากรณีพิเศษ ตามวันเวลาที่กำหนดในปฏิทินการศึกษา (กิจกรรม) ชั้นปริญญาตรี