

ประกาศงานคลังและพัสดุศูนย์ลำปาง

การชำระเงินค่าจดทะเบียนรายวิชา ภาคเรียนที่ 1/2561

นักศึกษาชั้นปีที่ 2 เป็นต้นไป ปีการศึกษา 2561

รายการ	ช่วงปกติ	ช่วงล่าช้า เพิ่ม-ถอน	หมายเหตุ
1.จดทะเบียนรายวิชาและชำระเงินออนไลน์ ตามปฏิทินการศึกษา (กิจกรรม) ชั้นปริญญาตรี	27 มิ.ย. 61 ถึง 1 ก.ค. 61	21 ส.ค. 61 ถึง 24 ส.ค.61	ตามปฏิทินการศึกษา (กิจกรรม) ชั้นปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2561
2.กรณีที่ไม่สามารถชำระเงินออนไลน์ได้ 2.1 ชำระโดยการโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย เลขที่ 552-1-15389-6 ชื่อบัญชี ค่าลงทะเบียน มธ.ศูนย์ลำปาง 2.2 แสดงหลักฐานการโอนเงิน (ระบุชื่อ รหัส ภาคการศึกษา เบอร์โทรติดต่อให้ชัดเจน) โดยผ่าน 2 ช่องทาง ดังนี้ 2.2.1 ยื่นหลักฐานที่หมวดการเงินและรายได้ ห้อง 3116 อาคารเรียนรวม 5 ชั้น 2.2.2 ส่งทาง Email : fdoongsa@staff.tu.ac.th	2 - 3 ก.ค. 61 2 - 4 ก.ค. 61	25 - 27 ส.ค. 61 25 - 28 ส.ค. 61	
3. การรับใบเสร็จรับเงิน นักศึกษาสามารถสั่งพิมพ์ใบเสร็จรับเงินด้วยตนเอง http://web.reg.tu.ac.th 3.1 กรณีชำระเงินออนไลน์ 3.2 กรณีชำระเงินโดยโอนเข้าบัญชีธนาคาร	ตั้งแต่ 4 ก.ค. 61 เป็นต้นไป 2 วันทำการ นับจากวันที่ยื่น หลักฐาน	ตั้งแต่ 28 ส.ค. 61 เป็นต้นไป 2 วันทำการ นับจากวันที่ยื่น หลักฐาน	เนื่องจากหมวดการเงินและรายได้จะต้องดำเนินการตรวจสอบหลักฐานการชำระเงินในระบบ Online และหลักฐานที่นักศึกษาโอนเงินเข้าบัญชีให้ถูกต้อง

หมายเหตุ 1.กรณีนักศึกษาไม่ชำระเงินการจดทะเบียนรายวิชาช่วงปกติ ตามเวลาที่กำหนด ข้อมูลการจดทะเบียนของนักศึกษาจะถูกยกเลิกออกจากทะเบียน โดยนักศึกษาจะต้องดำเนินการจดทะเบียนในช่วงล่าช้า เพิ่ม-ถอนรายวิชา ตามวันเวลาที่กำหนดในปฏิทินการศึกษา (กิจกรรม) ชั้นปริญญาตรี

2. กรณีนักศึกษาไม่ชำระเงินการจดทะเบียนรายวิชาช่วงล่าช้า เพิ่ม-ถอนรายวิชา ตามเวลาที่กำหนด ข้อมูลการจดทะเบียนของนักศึกษาจะถูกยกเลิกออกจากทะเบียน โดยนักศึกษาจะต้องดำเนินการจดทะเบียนในช่วงล่าช้ากรณีพิเศษ ตามวันเวลาที่กำหนดในปฏิทินการศึกษา (กิจกรรม) ชั้นปริญญาตรี



งานคลังและพัสดุศูนย์ลำปาง ประกาศ ณ วันที่ 21 มิ.ย. 61