

ประกาศงานคลังและพัสดุศูนย์ลำปาง

การชำระเงินค่าจดทะเบียนรายวิชา ภาคเรียนที่ 1/2561

นักศึกษาชั้นปีที่ 1 ปีการศึกษา 2561

รายการ	ช่วงปกติ	ช่วงล่าช้า เพิ่ม-ถอน	หมายเหตุ
1.จดทะเบียนรายวิชาและชำระเงินออนไลน์ ตามปฏิทินการศึกษา (กิจกรรม) ชั้นปริญญาตรี	7 - 8 ส.ค. 61	21 - 24 ส.ค.61	ตามปฏิทินการศึกษา (กิจกรรม) ชั้นปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2561
2.กรณีที่ไม่สามารถชำระเงินออนไลน์ได้			
2.1 ชำระโดยการโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย เลขที่บัญชี 552-1-15389-6 ชื่อบัญชี ค่าลงทะเบียน มธ.ศูนย์ลำปาง	9 - 10 ส.ค. 61	25 - 27 ส.ค.61	
2.2 แสดงหลักฐานการโอนเงิน (ระบุชื่อ รหัส ภาคการศึกษา เบอร์โทรติดต่อให้ชัดเจน) โดยผ่าน 2 ช่องทาง ดังนี้			ชา ญา ษา
2.2.1 ยื่นหลักฐานที่หมวดการเงินและรายได้ ห้อง 3116 อาคารเรียนรวม 5 ชั้น	9 - 14 ส.ค.61	25 - 28 ส.ค.61	
2.2.2 ส่งทาง Email : FDOONGSA@STAFF.TU.AC.TH			
3. การรับใบเสร็จรับเงิน นักศึกษาสามารถสั่งพิมพ์ใบเสร็จรับเงินด้วยตนเอง http://web.reg.tu.ac.th			เนื่องจากหมวดการเงินและรายได้จะต้อง
3.1 กรณีชำระเงินออนไลน์	ตั้งแต่ 14 ส.ค.61 เป็นต้นไป	ตั้งแต่ 28 ส.ค.61 เป็นต้นไป	ดำเนินการตรวจสอบหลักฐานการชำระเงินใน
3.2 กรณีชำระเงินโดยโอนเข้าบัญชีธนาคาร	2 วันทำการ นับจากวันที่ยื่นหลักฐาน	2 วันทำการ นับจากวันที่ยื่นหลักฐาน	ระบบ Online และหลักฐานที่นักศึกษาโอนเงินเข้าบัญชีให้ถูกต้อง

หมายเหตุ 1.กรณีนักศึกษาไม่ชำระเงินการจดทะเบียนรายวิชาช่วงปกติ ตามเวลาที่กำหนด ข้อมูลการจดทะเบียนของนักศึกษาจะถูกยกเลิกออกจากกระเบียน โดยนักศึกษาจะต้องดำเนินการจดทะเบียนในช่วงล่าช้า เพิ่ม-ถอนรายวิชา ตามวันเวลาที่กำหนดในปฏิทินการศึกษา (กิจกรรม) ชั้นปริญญาตรี

2. กรณีนักศึกษาไม่ชำระเงินการจดทะเบียนรายวิชาช่วงล่าช้า เพิ่ม-ถอนรายวิชา ตามเวลาที่กำหนด ข้อมูลการจดทะเบียนของนักศึกษาจะถูกยกเลิกออกจากกระเบียน โดยนักศึกษาจะต้องดำเนินการจดทะเบียนในช่วงล่าช้ากรณีพิเศษ ตามวันเวลาที่กำหนดในปฏิทินการศึกษา (กิจกรรม) ชั้นปริญญาตรี



งานคลังและพัสดุศูนย์ลำปาง ประกาศ ณ วันที่ 03/08/61

เงิน
อง
อุป
ใน
ละ
โอน