

ประกาศงานคลังและพัสดุศูนย์ลำปาง

การชำระเงินค่าจดทะเบียนรายวิชา ภาคเรียนที่ 2/2560

ปีการศึกษา 2560 (ทุกชั้นปี)

รายการ	ช่วงปกติ	ช่วงล่าช้า เพิ่ม-ถอน	หมายเหตุ
1.จดทะเบียนรายวิชาและชำระเงินออนไลน์ ตามปฏิทินการศึกษา (กิจกรรม) ชั้นปริญญาตรี	20 – 25 พ.ย. 60	16 – 19 ม.ค. 61	ตามปฏิทินการศึกษา (กิจกรรม) ชั้นปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2560
<u>2.กรณีที่ไม่สามารถชำระเงินออนไลน์ได้</u>			
2.1 ชำระโดยการโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย เลขที่บัญชี 552-1-15389-6 ชื่อบัญชี ค่าลงทะเบียน มธ.ศูนย์ลำปาง	27 – 28 พ.ย. 60	22 – 23 ม.ค. 61	
2.2 แสดงหลักฐานการโอนเงิน (ระบุชื่อ รหัส ภาคการศึกษา เบอร์โทรติดต่อให้ชัดเจน) โดยผ่าน 2 ช่องทาง ดังนี้ 2.2.1 ยื่นหลักฐานที่หมวดการเงินและรายได้ ห้อง 3116 อาคารเรียนรวม 5 ชั้น 2.2.2 ส่งทาง Email : FDOONGSA@STAFF.TU.AC.TH	27 – 29 พ.ย.60	22 – 24 ม.ค. 61	
3. การรับใบเสร็จรับเงิน นักศึกษาสามารถสั่งพิมพ์ใบเสร็จรับเงินด้วยตนเอง http://web.reg.tu.ac.th			เนื่องจากหมวดการเงินและรายได้ จะต้องดำเนินการตรวจสอบ
3.1 กรณีชำระเงินออนไลน์	ตั้งแต่ 30 พ.ย. 60 เป็นต้นไป	ตั้งแต่ 25 ม.ค. 61 เป็นต้นไป	หลักฐานการชำระเงินในระบบ Online และ
3.2 กรณีชำระเงินโดยโอนเข้าบัญชีธนาคาร	2 วันทำการ นับจากวันที่ยื่นหลักฐาน	2 วันทำการ นับจากวันที่ยื่นหลักฐาน	หลักฐานที่นักศึกษาโอนเงินเข้าบัญชีให้ถูกต้อง

หมายเหตุ

1.กรณีนักศึกษาไม่ชำระเงินการจดทะเบียนรายวิชาช่วงปกติ ตามเวลาที่กำหนด ข้อมูลการจดทะเบียนของนักศึกษาจะถูกยกเลิกออกจากทะเบียน โดยนักศึกษาจะต้องดำเนินการจดทะเบียนในช่วงล่าช้า เพิ่ม-ถอนรายวิชา ตามวันเวลาที่กำหนดในปฏิทินการศึกษา (กิจกรรม) ชั้นปริญญาตรี

2. กรณีนักศึกษาไม่ชำระเงินการจดทะเบียนรายวิชาช่วงล่าช้า เพิ่ม-ถอนรายวิชา ตามเวลาที่กำหนด ข้อมูลการจดทะเบียนของนักศึกษาจะถูกยกเลิกออกจากทะเบียน โดยนักศึกษาจะต้องดำเนินการจดทะเบียนในช่วงล่าช้ากรณีพิเศษ ตามวันเวลาที่กำหนดในปฏิทินการศึกษา (กิจกรรม) ชั้นปริญญาตรี