



ประกาศวิทยาลัยสหวิทยาการ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
เรื่อง รับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุนวิชาการ (วิทยาลัยสหวิทยาการ)
ครั้งที่ 1/2560

ด้วยวิทยาลัยสหวิทยาการ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มีความประสงค์จะรับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุนวิชาการ (วิทยาลัยสหวิทยาการ) ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ สังกัด วิทยาลัยสหวิทยาการ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ปฏิบัติงาน ณ วิทยาลัยสหวิทยาการ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง โดยมีรายละเอียดดังนี้

(ก) ตำแหน่งที่รับสมัคร

นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ (ระดับวุฒิปริญญาตรี) จำนวน 1 อัตรา
อัตราค่าจ้าง 20,250 บาท
สังกัด วิทยาลัยสหวิทยาการ ปฏิบัติงานประจำ ณ วิทยาลัยสหวิทยาการ
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง

(ข) คุณสมบัติของผู้สมัคร

1. คุณสมบัติทั่วไป

- 1.1 มีคุณสมบัติตามหมวด 2 ข้อ 11 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2559
- 1.2 ผู้สมัครเพศชายต้องได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหารหรือผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว
- 1.3 มีความรู้ความสามารถทางด้านภาษาอังกฤษและการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ตามความเหมาะสมกับตำแหน่งที่สมัคร
- 1.4 ต้องปฏิบัติงานประจำที่วิทยาลัยสหวิทยาการ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง และสามารถไปปฏิบัติงานที่มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์ และศูนย์รังสิต ตามที่ได้รับมอบหมาย
- 1.5 มีผลการทดสอบความรู้ด้านภาษาอังกฤษที่มีอายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันที่ระบุในหลักฐานการสอบผ่านเกณฑ์ดังกล่าวจนถึงวันปิดรับสมัคร ดังต่อไปนี้

ประเภทการทดสอบ(คะแนน)		
TOEIC ไม่ต่ำกว่า	TU-GET ไม่ต่ำกว่า	TU-STEP ไม่ต่ำกว่า
500	350	35

1.6 มีผลการทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ของสำนักงาน ก.พ. ที่มีอายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันที่ระบุในหลักฐานการสอบผ่านเกณฑ์ดังกล่าวจนถึงวันปีตรีบสมัคร หรือผลการทดสอบ Smart for Work ของศูนย์ทดสอบทักษะด้านการจัดการแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี ที่มีอายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันที่ระบุในหลักฐานการสอบผ่านเกณฑ์ดังกล่าวจนถึงวันปีตรีบสมัคร (การสอบ Smart for Work สามารถดูข้อมูลการสมัครสอบได้ที่ <http://www.smart.tbs.tu.ac.th/>)

1.7 พระภิกษุหรือสามเณรไม่รับสมัครสอบ และไม่อาจให้เข้าสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุเข้ารับราชการได้ ทั้งนี้ เป็นไปตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว 89/2501 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2501 และตามความในข้อ 5 ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ 17 มีนาคม 2538

2. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับวุฒิปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

3. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

เป็นไปตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และตามภาระงานที่หน่วยงานต้นสังกัดมอบหมายที่แนบท้ายประกาศนี้

(ค) การสมัครเข้ารับการคัดเลือก

1. กำหนดการรับสมัคร

ผู้ประสงค์จะเข้ารับการคัดเลือก สามารถยื่นใบสมัครพร้อมด้วยหลักฐานประกอบการสมัครด้วยตนเองได้ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน – 15 ธันวาคม 2560 ตามวันราชการ ในเวลา 09.00 – 15.30 ณ วิทยาลัยสหวิทยาการ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง สามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ www.ci.tu.ac.th หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ 054-268701-8 ต่อ 5342 (ศิรินทรา)

2. ผู้สมัครต้องยื่นเอกสารพร้อมกับใบสมัครสอบ ดังนี้

2.1 ใบปริญญาบัตร และรายละเอียดผลการศึกษา (Transcript) พร้อมสำเนาอย่างละ 1 ฉบับ

2.2 บัตรประจำตัวประชาชนและทะเบียนบ้าน พร้อมสำเนาอย่างละ 1 ฉบับ

2.3 หลักฐานการได้รับการเว้นการเกณฑ์ทหารหรือผ่านการเกณฑ์ทหาร (เฉพาะเพศชาย) พร้อมสำเนา 1 ฉบับ

2.4 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และแว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน 1 ปี จำนวน 3 รูป

2.5 ใบรับรองแพทย์ซึ่งมีอายุไม่เกิน 6 เดือน 1 ฉบับ

2.6 สำเนาผลการทดสอบความรู้ด้านภาษาอังกฤษประเภท TOEIC หรือ TU-GET หรือ TU-STEP ประเภทใดประเภทหนึ่ง ที่มีอายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันที่ระบุในหลักฐานการสอบผ่านเกณฑ์ดังกล่าวจนถึงวันปีตรีบสมัคร

2.7 สำเนาผลการทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ของสำนักงาน ก.พ. หรือผลการทดสอบ Smart for Work ของศูนย์ทดสอบทักษะด้านการจัดการแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี ที่มีอายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันที่ระบุในหลักฐานการสอบผ่านเกณฑ์ดังกล่าวจนถึงปีตรีบสมัคร

2.8 หนังสือรับรองการทำงาน

(ง) เกณฑ์การคัดเลือก

เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุนวิชาการ
แนบท้ายประกาศนี้

(จ) การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

วิทยาลัยสหวิทยาการ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ตลอดจนวัน เวลาและ
สถานที่คัดเลือก ทางเว็บไซต์ www.ci.tu.ac.th และบอร์ดวิทยาลัยสหวิทยาการ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
ท่าพระจันทร์ และบอร์ดวิทยาลัยสหวิทยาการ อาคารเรียนรวม 5 ชั้น มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง
ตามกำหนดการดังนี้

- | | |
|--|-------------------------------|
| 1. ระยะเวลาการรับสมัคร | 1 พฤศจิกายน – 15 ธันวาคม 2560 |
| 2. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก | 22 ธันวาคม 2560 |
| 3. สอบข้อเขียน (ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง) | 8 มกราคม 2561 |
| 4. ประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านข้อเขียน | 19 มกราคม 2561 |

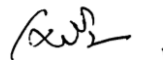
(ฉ) การจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

วิทยาลัยสหวิทยาการ จะดำเนินการจ้างผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับที่ ทั้งนี้ ผู้ที่ได้รับการจ้าง
จะต้องเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกซึ่งมีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งครบถ้วนตรงตามประกาศรับสมัครใน
ครั้งนี้

(ช) เกณฑ์การขึ้นบัญชี

การขึ้นบัญชีผู้คัดเลือกได้ ให้ขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลา 1 ปี นับตั้งแต่วันประกาศผลการคัดเลือก

ประกาศ ณ วันที่ 24 ตุลาคม 2560



(รองศาสตราจารย์ ดร.เดชา สังขวรรณ)

คณบดีวิทยาลัยสหวิทยาการ

ตำแหน่งประเภท	เชี่ยวชาญเฉพาะ
ชื่อสายงาน	วิชาการศึกษา
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักวิชาการศึกษา
ระดับตำแหน่ง	ปฏิบัติการ

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับด้านวิชาการศึกษา ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ศึกษาวิเคราะห์เกี่ยวกับหลักสูตร แบบเรียน การเทียบความรู้ การจัดการความรู้ งานกิจการนักศึกษา งานวินัยและพัฒนานักศึกษา งานบริการและสวัสดิการ งานนักศึกษาวิชาทหาร การจัดพิพิธภัณฑ์การศึกษา เป็นต้น เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา และกิจกรรมทางการศึกษา ต่างๆ ให้เป็นไปตามยุทธศาสตร์ แผน นโยบายของหน่วยงาน

(๒) สำรวจ รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลและสถิติทางการศึกษาและกิจการนักศึกษา ความต้องการกำลังคน ศึกษาวิเคราะห์และจัดทำหลักสูตร ทดลองใช้หลักสูตร ปรับปรุงหลักสูตร การพัฒนาหนังสือหรือตำราเรียน ความรู้พื้นฐาน ตลอดจนความต้องการด้านการใช้เทคโนโลยีทางการศึกษา เพื่อพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

(๓) จัดทำมาตรฐานสถานศึกษา การติดต่อขอความช่วยเหลือจากต่างประเทศทางการศึกษา ดำเนินการเกี่ยวกับงานทะเบียนและเอกสารด้านการศึกษา รวมทั้งปรับปรุงให้ทันสมัย เพื่อเป็นหลักฐานอ้างอิงและให้การส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา

(๔) ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน กิจกรรมและสรุปผลด้านการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ส่งเสริมการวิจัยการศึกษา และเผยแพร่ผลงานทางด้านการศึกษา เพื่อพัฒนางานด้านวิชาการศึกษา

(๕) การให้บริการวิชาการด้านต่างๆ เช่น การจัดบริการส่งเสริมการศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีทางการศึกษา จัดประชุมอบรมและสัมมนาเกี่ยวกับการศึกษาและกิจการนักศึกษา เผยแพร่การศึกษา เช่น ออกรายการทางวิทยุ โทรทัศน์ การเขียนบทความ จัดทำวารสาร หรือเอกสารต่างๆ ให้คำปรึกษาแนะนำ ในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมาและแก่นักศึกษาที่มาฝึกปฏิบัติงาน ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันระหว่างทีมงานหรือหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

(๑) ให้คำปรึกษา แนะนำเบื้องต้น เผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ ทางด้านวิชาการศึกษา รวมทั้ง ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับทราบข้อมูล ความรู้ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์

(๒) จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น และให้บริการข้อมูลทางวิชาการ เกี่ยวกับด้านวิชาการศึกษา เพื่อให้บุคลากรทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน นักศึกษา ตลอดจนผู้รับบริการ ได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ สอดคล้อง และสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่างๆ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรี หรือคุณสมบัติอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้
๒. ได้รับปริญญาโท หรือคุณสมบัติอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้
๓. ได้รับปริญญาเอก หรือคุณสมบัติอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งให้เป็นไปตามที่
สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด

ก.พ.อ. กำหนดให้มีตำแหน่งนักวิชาการศึกษา
ระดับปฏิบัติการ เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๕๓

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุนวิชาการ

เพื่อให้การสรรหาคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุนวิชาการ เป็นไปด้วยความคล่องตัวและรวดเร็ว และสอดคล้องกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 17/2559 เมื่อวันที่ 28 พฤศจิกายน 2559 จึงเห็นควรปรับปรุงหลักเกณฑ์ ขั้นตอนและวิธีการสรรหาคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุนวิชาการ ดังนี้

(1) ส่วนข้อเขียน

ให้มีขั้นตอนในส่วนข้อเขียนเป็น 2 ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องมีผลการทดสอบดังต่อไปนี้

- 1.1 ผลการทดสอบความรู้ด้านภาษาอังกฤษประเภท TOEIC TU-GET และ TU-STEP ที่มีอายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันที่ระบุในหลักฐานการสอบจนถึงวันปีครบสมัคร ประเภทใดประเภทหนึ่ง เพื่อประกอบการพิจารณา
- 1.2 ผลการทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ของสำนักงาน ก.พ. ที่มีอายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันที่ระบุในหลักฐานสอบผ่านเกณฑ์ดังกล่าวจนถึงวันปีครบสมัคร หรือผลการทดสอบ Smart for Work ของศูนย์ทดสอบทักษะด้านการจัดการแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี ที่มีอายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันที่ระบุในหลักฐานสอบผ่านเกณฑ์ดังกล่าวจนถึงวันปีครบสมัคร

ขั้นตอนที่ 2

ผู้สมัครที่มีผลการทดสอบในขั้นตอนที่ 1 จะต้องเข้ารับการทดสอบความรู้วิชาเฉพาะตำแหน่ง และหรือทดสอบการปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นวิชาเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานในตำแหน่งที่เปิดคัดเลือก โดยกำหนดให้มีคะแนนเต็มเป็น 100 คะแนน ผู้ผ่านการทดสอบจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 ของคะแนนเต็ม

(2) ส่วนสัมภาษณ์

ผู้ผ่านการทดสอบส่วนข้อเขียน จะต้องเข้ารับการทดสอบส่วนสัมภาษณ์โดยกำหนดให้มีคะแนนเต็มเป็น 100 คะแนน โดยผู้ผ่านการทดสอบจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 ของคะแนนเต็ม

(3) เกณฑ์ผู้ผ่านการคัดเลือก

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้รับคะแนนในการคัดเลือก ดังต่อไปนี้ คือ

- (1) มีผลการทดสอบตามข้อ 1.1 และ 1.2 ในขั้นตอนที่ 1 ของส่วนข้อเขียน และ
- (2) ได้คะแนนส่วนข้อเขียน ในขั้นตอนที่ 2 ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของคะแนนเต็ม และ
- (3) ได้คะแนนส่วนสัมภาษณ์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของคะแนนเต็ม และ
- (4) ได้คะแนนส่วนข้อเขียน ในขั้นตอนที่ 2 และคะแนนส่วนสัมภาษณ์ รวมกัน ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 60 ของคะแนนรวมทั้ง 2 ส่วน
- (5) ลำดับที่ได้รับการคัดเลือกก่อน – หลัง ให้เป็นไปตามลำดับคะแนนมากน้อยของคะแนนรวมตามข้อ (4) หากคะแนนรวมเท่ากัน ให้ถือคะแนนส่วนสัมภาษณ์เป็นสำคัญในการจัดลำดับผู้ผ่านการคัดเลือก

ในกรณีที่มีความจำเป็นไม่สามารถใช้หลักเกณฑ์ตามหลักเกณฑ์การคัดเลือกนี้ได้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกที่จะพิจารณา

การคัดเลือกกรณีพิเศษ

ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็น ไม่สามารถดำเนินการคัดเลือกให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กล่าวมาข้างต้นได้ ให้กองทรัพยากรมนุษย์นำเสนอขออนุมัติต่ออธิการบดีพิจารณาอนุมัติให้ใช้วิธีการอื่น ๆ ในการคัดเลือกตามความเหมาะสม เป็นรายตำแหน่งต่อไป

ใบสมัครพนักงานมหาวิทยาลัย (วิทยาลัยสหวิทยาการ)

วิทยาลัยสหวิทยาการ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ตำแหน่ง

ชื่อ-สกุล (ภาษาไทย)

ชื่อ-สกุล (ภาษาอังกฤษ).....

เลขประจำตัวประชาชน

เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. อายุ ปี

เบอร์โทรศัพท์..... เบอร์โทรศัพท์มือถือ..... e-mail

รูปถ่าย

สำหรับเจ้าหน้าที่

เอกสารประกอบการสมัคร

- สำเนาใบปริญญาบัตรและสำเนาผลการศึกษา
- สำเนาบัตรประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- สำเนาหลักฐานทางทหาร
- รูปถ่าย 1 นิ้ว 3 รูป
- ใบรับรองแพทย์
- สำเนาผลการทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษ
- สำเนาผลการทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป
- เอกสารอื่นๆ.....

ผลการพิจารณา

หมายเหตุ

ไปรษณีย์ ➡

1. ประวัติการศึกษา (โปรดให้รายละเอียดประวัติโดยเริ่มจากการศึกษาสูงสุด)

ระดับวุฒิการศึกษา	วัน เดือน ปี เริ่มต้น - สิ้นสุด	ชื่อปริญญา/ประกาศนียบัตร	
วิชาเอก	สถานศึกษา	ประเทศ	เกรดเฉลี่ยสะสม

ระดับวุฒิการศึกษา	วัน เดือน ปี เริ่มต้น - สิ้นสุด	ชื่อปริญญา/ประกาศนียบัตร	
วิชาเอก	สถานศึกษา	ประเทศ	เกรดเฉลี่ยสะสม

ระดับวุฒิการศึกษา	วัน เดือน ปี เริ่มต้น - สิ้นสุด	ชื่อปริญญา/ประกาศนียบัตร	
วิชาเอก	สถานศึกษา	ประเทศ	เกรดเฉลี่ยสะสม

การอบรม / ดูงาน / ฝึกงาน ที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่สมัคร

ชื่อหลักสูตร	ชื่อสถาบัน/ประเทศ	วัน เดือน ปี เริ่มต้น - สิ้นสุด

โปรดพลิก ⇨

2. ประวัติการทำงาน (โปรดให้รายละเอียดประวัติโดยเริ่มจากงานปัจจุบัน)

1. ชื่อสถานที่ทำงาน	ตำแหน่ง
วัน เดือน ปี เริ่มต้น - สิ้นสุด	เงินเดือนสุดท้าย บาท
ลักษณะงานที่ปฏิบัติโดยละเอียด	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
สาเหตุที่ออกจากงานหรือเหตุผลที่จะเปลี่ยนงาน	

2. ชื่อสถานที่ทำงาน	ตำแหน่ง
วัน เดือน ปี เริ่มต้น - สิ้นสุด	เงินเดือนสุดท้าย บาท
ลักษณะงานที่ปฏิบัติโดยละเอียด	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
สาเหตุที่ออกจากงานหรือเหตุผลที่จะเปลี่ยนงาน	

3. ชื่อสถานที่ทำงาน	ตำแหน่ง
วัน เดือน ปี เริ่มต้น - สิ้นสุด	เงินเดือนสุดท้าย บาท
ลักษณะงานที่ปฏิบัติโดยละเอียด	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
สาเหตุที่ออกจากงานหรือเหตุผลที่จะเปลี่ยนงาน	

โปรดพลิก ⇌

3. ประวัติส่วนตัว

สัญชาติ เชื้อชาติ ศาสนา

บัตรประชาชน เลขที่ ออกให้ ณ

วันออกบัตร..... วันหมดอายุ.....

สถานภาพสมรส โสด สมรส หม้าย หย่าร้าง

คู่สมรส ชื่อ - สกุล สกุลเดิม

อายุ ปี สถานที่ทำงาน ตำแหน่ง

จำนวนบุตร คน

บิดา ชื่อ - สกุล อายุ ปี มีชีวิต ถึงแก่กรรม

สถานที่ทำงาน ตำแหน่ง

มารดา ชื่อ - สกุล อายุ ปี มีชีวิต ถึงแก่กรรม

สถานที่ทำงาน ตำแหน่ง

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน เลขที่..... หมู่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์ เบอร์โทรศัพท์

สถานะทางทหาร

ได้รับการยกเว้น (ไม่ใช่ผ่อนผัน) เพราะ

คัดเลือกแล้วไม่ถูกเกณฑ์ ที่อำเภอ.....จังหวัด..... เมื่อ พ.ศ.

เรียนสำเร็จวิชารักษาดินแดน ปีที่..... เมื่อ พ.ศ. ที่

รับราชการทหารแล้ว..... เป็นกองหนุนเมื่อ พ.ศ.

อื่น ๆ

ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์ (ระบุ)

.....

.....

.....

.....

ความรู้ความสามารถพิเศษ

.....

.....

.....

.....

ท่านเคยต้องโทษทางแพ่งหรืออาญาหรือไม่ ไม่เคย เคย จำคุก ปี ปรับบาท

โปรดพลิก ⇨

บุคคลอ้างอิง (โปรดระบุบุคคลซึ่งไม่ใช่ญาติหรือนายจ้างเดิม ที่ทราบประวัติและความประพฤติของท่าน สามารถให้คำรับรองท่านได้)

1. ชื่อ-สกุล..... เกี่ยวข้องเป็น
- สถานที่ทำงาน..... ตำแหน่ง
- สถานที่ติดต่อ.....
- โทรศัพท์
2. ชื่อ-สกุล..... เกี่ยวข้องเป็น
- สถานที่ทำงาน
- ตำแหน่ง
- สถานที่ติดต่อ
- โทรศัพท์

ข้าพเจ้าขอปฏิญาณและให้คำรับรองโดยสัตย์จริงว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2559 ทุกประการ และข้อความที่กล่าวข้างต้นนี้ล้วนเป็นความสัตย์จริงทั้งสิ้น

ลงชื่อ

(.....)

ผู้สมัคร

...../...../.....

วันที่ที่ยื่นใบสมัคร



รูปถ่าย
1 นิ้ว

บัตรประจำตัวผู้เข้ารับการสมัครคัดเลือก
พนักงานมหาวิทยาลัย (วิทยาลัยสหวิทยาการ)

ชื่อ-นามสกุล นาย,นาง,นางสาว.....

เลขประจำตัวสอบ.....

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

ลงชื่อ.....ผู้รับสมัคร



รูปถ่าย
1 นิ้ว

บัตรประจำตัวผู้เข้ารับการสมัครคัดเลือก
พนักงานมหาวิทยาลัย (วิทยาลัยสหวิทยาการ)

ชื่อ-นามสกุล นาย,นาง,นางสาว.....

เลขประจำตัวสอบ.....

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

ลงชื่อ.....ผู้รับสมัคร

หนังสือการแสดงหลักฐานการทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ของสำนักงาน กพ.

หรือ Smart for Recruitment (หรือ Smart for Work) ของศูนย์ทดสอบทักษะด้านการจัดการ

แห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี

ข้าพเจ้า นาย / นาง / นางสาว.....

ขอรับรองเกี่ยวกับหลักฐานผ่านการทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ของสำนักงาน กพ. หรือ Smart for Recruitment (หรือ Smart for Work) ของศูนย์ทดสอบทักษะด้านการจัดการแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี ในระดับวุฒิปริญญาตรีหรือปริญญาโท ที่มีการทดสอบวิชาภาษาอังกฤษรวมอยู่ด้วย เป็นไปตาม ข้อ 1 หรือข้อ 2 ข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้ คือ

1. ขอรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีหลักฐานแสดงว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติสอบผ่านเกณฑ์การทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ของสำนักงาน กพ. ซึ่งมีอายุไม่เกิน 2 ปี หรือ Smart for Recruitment (หรือ Smart for Work) ของศูนย์ทดสอบทักษะด้านการจัดการแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี ในระดับวุฒิปริญญาตรีหรือปริญญาโท ซึ่งมีอายุไม่เกิน 2 ปี ที่มีการทดสอบวิชาภาษาอังกฤษรวมอยู่ด้วย นับตั้งแต่วันที่ระบุในหลักฐานสอบผ่านเกณฑ์ดังกล่าว โดยนับถึงวันปีครบสมัคร

ลงชื่อ.....

(.....)

...../...../.....

2. ขอรับรองว่าข้าพเจ้าไม่มีหลักฐานแสดงว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติสอบผ่านเกณฑ์การทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ของสำนักงาน กพ. ซึ่งมีอายุไม่เกิน 2 ปี หรือ Smart for Recruitment (หรือ Smart for Work) ของศูนย์ทดสอบทักษะด้านการจัดการแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี ในระดับวุฒิปริญญาตรีหรือปริญญาโท ซึ่งมีอายุไม่เกิน 2 ปี ที่มีการทดสอบวิชาภาษาอังกฤษรวมอยู่ด้วย นับตั้งแต่วันที่ระบุในหลักฐานสอบผ่านเกณฑ์ดังกล่าว โดยนับถึงวันปีครบสมัคร

ลงชื่อ.....

(.....)

...../...../.....